

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росстата
от 15.09.2020 № 547

**УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОГО
НАБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ**

Москва

2022

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ	4
II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ	6
2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2.2. ОТБОР ДОМОХОЗЯЙСТВ	7
2.3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ	8
III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ, ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ	10
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ.....	11
3.2.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ.....	11
3.2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»	13
АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ.....	13
РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА.....	14
РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ	20
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЩЕНИЕ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	36
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА	37
РАЗДЕЛ 5. ДОСТУПНОСТЬ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ	40
3.2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 15 ЛЕТ И БОЛЕЕ»	41
АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ.....	41
РАЗДЕЛ 1. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	41
РАЗДЕЛ 2. МНЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ	42
РАЗДЕЛ 3. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	43
РАЗДЕЛ 4. ТОРГОВЛЯ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	43
РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ ТРУДА.....	44
РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	54
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ	59
РАЗДЕЛ 8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	63
РАЗДЕЛ 9. ОТДЫХ И СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ.....	63
РАЗДЕЛ 10. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	65
РАЗДЕЛ 11. ПРИМЕЧАНИЯ ИНТЕРВЬЮЕРА.....	69
3.2.4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ПО ДЕТАМ В ВОЗРАСТЕ ДО 15 ЛЕТ».....	69
АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ.....	69
РАЗДЕЛ 1. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 0-2 ГОДА.....	69
РАЗДЕЛ 2. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 3-8 ЛЕТ	74
РАЗДЕЛ 3. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 9-14 ЛЕТ	80
3.3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ.....	89
3.3.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРОБЛЕМ, ВОЗНИКАЮЩИХ ВО ВРЕМЯ ОПРОСА.....	89
3.3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ ИНТЕРВЬЮЕРА О РЕКРУТИРОВАНИИ ДОМОХОЗЯЙСТВ И О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ	91
3.4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ.....	92
3.4.1. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.....	92

3.4.2. КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	92
3.5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ	93
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	93
4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	93
4.2. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.....	94
4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ.....	96
4.3.1. ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ	97
4.3.2. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ	98
4.3.3. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ.....	99
4.4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮЕРОВ.....	100
4.5. КОНТРОЛЬ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ	101
4.6. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	102

КОПИЯ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

Комплексное наблюдение условий жизни населения (далее – наблюдение) проводится органами государственной статистики во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения».

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 г. № 204 в целях формирования статистических показателей, характеризующих условия жизни граждан старшего поколения, начиная с 2020 года, дополнительно обследуется целевая группа населения «старшее поколение» (далее – целевая группа).

Наблюдение организуется во всех субъектах Российской Федерации в сроки, предусмотренные Календарным планом подготовки, проведения и обработки итогов наблюдения и Организационным планом-графиком по подготовке и проведению наблюдения на территории субъекта Российской Федерации.

Для выполнения работ, связанных со сбором первичных статистических данных, на территориальном и полевом уровне привлекаются физические лица (бригадиры-инструкторы территориального уровня, инструкторы территориального уровня, операторы формального и логического контроля, операторы ввода статистической информации, интервьюеры (далее – привлекаемые лица))¹ на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Привлекаемые лица проходят обязательное обучение в течение срока, предусмотренного Основными методологическими и организационными положениями наблюдения, который засчитывается в общую продолжительность дней привлечения.

Единицей наблюдения при проведении наблюдения является частное домашнее хозяйство (далее – домохозяйство) и члены домохозяйства.

Домохозяйство* - совокупность лиц, проживающих в одном жилом помещении (или его части), как связанных, так и не связанных отношениями родства, совместно обеспечивающих себя пищей и всем необходимым для жизни, то есть полностью или частично объединяющих и расходующих свои средства.

¹ Наименование категорий лиц, привлекаемых к выполнению работ на территориальном и полевом уровнях, приведено исключительно для целей проведения настоящего наблюдения.

* Здесь и далее – определение приведено исключительно в целях заполнения форм федерального статистического наблюдения №1-коуж, №2-коуж, №3-коуж.

Наблюдение осуществляется на основе личного опроса членов домохозяйств (респондентов) по месту их проживания в составе отобранного для наблюдения домохозяйства.

Опросы респондентов проводятся на условиях добровольного согласия принять участие в наблюдении.

В 2022 году в рамках проведения Наблюдения проводится полномасштабная промышленная апробация Единой системы сбора и обработки данных для наблюдений домохозяйств в части специализированного программного обеспечения наблюдений домашних хозяйств (далее – СПО НДХ) с использованием программно-аппаратных комплексов с мобильной операционной системой «Аврора» (далее – ПАК).

Опросы респондентов проводятся на основании специальных форм федерального статистического наблюдения (в дальнейшем – Вопросников) с использованием электронной версии, установленной на ПАК:

- № 1-коуж - Вопросник для домохозяйства;
- № 2-коуж - Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более;
- № 3-коуж - Вопросник для детей в возрасте до 15 лет.

Бумажные формы могут применяться при опросе респондентов в отдельных случаях, таких как: отсутствие ПАК, поломка ПАК, сбой в работе программного обеспечения.

В ходе наблюдения интервьюером осуществляется заполнение отчетности, содержащей информацию о результатах отбора домашних хозяйств и ходе проведения наблюдения, в следующем составе:

- раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства;
- раздел «Примечания интервьюера» в Индивидуальном вопроснике;
- Отчет интервьюера о рекрутировании домохозяйств (приложение № 4 к настоящим Указаниям);
- Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 5 к настоящим Указаниям).

По результатам проведения опроса интервьюером проверяется информация, содержащаяся в маршрутном листе, а именно статус опроса домохозяйств и результаты посещения, сопоставляя с данными из Отчетов интервьюера о рекрутировании домохозяйств и выполненной работе.

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

Интервьюером осуществляется сдача-приемка результатов работ – Вопросников в электронной форме на ПАК (или бумажной форме) и отчетности о результатах отбора домашних хозяйств и ходе проведения наблюдения в территориальные органы Росстата (далее – ТОГС) по установленному ими адресу.

Нагрузка на интервьюера по количеству опрашиваемых домохозяйств составляет 27 домохозяйств. В рамках обследования целевой группы интервьюер опрашивает 5 домохозяйств, имеющих в своем составе лиц старшего поколения².

Настоящие Указания определяют состав и порядок выполнения мероприятий, предусмотренных Основными методологическими и организационными положениями Комплексного наблюдения условий жизни населения:

- на полевом уровне - в части заполнения вопросников в электронном виде (или на бумажном носителе), загрузки первичных статистических данных в ИВС Росстата с бумажных носителей и сдаче-приемке материалов наблюдения;
- на территориальном уровне - в части порядка проведения контрольных мероприятий.

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При формировании выборки наблюдения использована модель многоступенчатого отбора.

В качестве основы выборки на первой ступени отбора использована территориальная выборка многоцелевого назначения (далее – ТВМН) на базе информационного массива Всероссийской переписи населения 2010 года (далее – ВПН 2010). Единицей отбора является счетный участок.

На второй ступени при построении выборки за единицу отбора принято жилое помещение (и, в его в рамках, – домохозяйство), расположенное в жилых строениях, входящих в состав счетного участка, отобранного на второй ступени.

Количество жилых помещений (домохозяйств), подлежащих отбору в выборочный массив наблюдения, составляет в целом по России 60 000 домохозяйств.

Отбор счетных участков и жилых помещений (домохозяйств) производится Росстатом централизованно на базе ТВМН.

Количество жилых помещений (домохозяйств) по целевой группе, составляет 11 100 домохозяйств в целом по Российской Федерации.

² Для целей проведения наблюдения к лицам старшего поколения относятся лица старше трудоспособного возраста (женщины – в возрасте 56,5 лет, мужчины – в возрасте 61,5 лет)

Отбор жилых помещений (домохозяйств) целевой группы производится интервьюерами на каждом счетном участке.

2.2. ОТБОР ДОМОХОЗЯЙСТВ

Количество домохозяйств, подлежащих отбору в пределах счетного участка **по основной выборке**, составляет **54 домохозяйства** (с учетом резерва), как по городской, так и сельской местности.

Резервный массив используется для замены недостижимых домохозяйств домохозяйствами, входящими в резервный список.

На уровне ТОГС на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств составляется таблица № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» (приложение № 3 к настоящим Указаниям).

Данная таблица составляется по каждому счетному участку, включенному в выборку. Первая графа таблицы предназначена для присвоения порядковой нумерации домохозяйствам. Затемненные заштрихованные строки в таблице предназначены для занесения в них резервного домашнего хозяйства. Учитывая принятый уровень недостижимости домашних хозяйств, в Списке отобранных домохозяйств заштрихованной будет являться каждая вторая строка.

В Списке отобранных домохозяйств указывается: порядковый номер домохозяйства в отобранной выборке (гр.6), адрес домохозяйства (гр.7), размер домохозяйства (из ТВМН) (гр.8), информация об участии в наблюдении (гр.9).

Порядок нумерации домохозяйств основной выборки (гр. 6 Списка отобранных домохозяйств). Каждому домохозяйству в незаштрихованной строке присваивается порядковый номер из интервала в 27 номеров (с 1 по 27, с 28 по 54, с 55 по 81 и т.д.), который предназначен для данного счетного участка и определяется централизованно ТОГС, исходя из общего объема выборки для субъекта Российской Федерации. В нижеследующей (заштрихованной) строке каждому резервному домохозяйству присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если номер домохозяйства из основного списка – 17, то номер домохозяйства из резервного списка 10017 (в заштрихованной строке).

Количество домохозяйств, подлежащих отбору в пределах счетного участка **по целевой группе**, составляет **10 домохозяйств** (с учетом резерва) как по городской, так и сельской местности.

Отбор домохозяйств целевой группы в каждом субъекте Российской Федерации производится интервьюерами на счетных участках, включенных в основную выборку и обследуемых интервьюерами в рамках Наблюдения.

Адреса домохозяйств целевой группы (имеющих в своем составе лиц старшего поколения), проживающих на отобранном для участия в наблюдении счетном участке, Интервьюер может получить, обратившись:

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

к руководителю ТСЖ или управляющей компании, старшему по подъезду, главе сельского поселения или представителю местного органа власти;

к членам домохозяйства, попавшего в основную выборку для участия в наблюдении, при проведении опроса в данном домохозяйстве.

На основе полученных адресов интервьюером составляется таблица № 3.1 «Список отобранных домохозяйств целевой группы, включая резерв» (приложение № 3.1 к настоящим Указаниям), состоящий из 10 домохозяйств.

Порядок нумерации домохозяйств целевой группы (гр. 6 Списка отобранных домохозяйств целевой группы). Порядковый номер домохозяйства целевой группы в графе 6 проставляется только домохозяйствам, принявшим участие в наблюдении.

Домохозяйства целевой группы получают номер, начиная с 50001 и далее. В пределах субъекта Российской Федерации домохозяйства целевой группы также должны иметь уникальный номер (например, с 50001 по 50020 - по Ненецкому автономному округу, с 50001 по 50740 - по г. Москве).

2.3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ

Формирование участка наблюдения осуществляется интервьюером на основе информации, содержащейся в таблице № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» (маршрутный лист) (приложение № 3 к настоящим Указаниям). Интервьюер посещает домохозяйства по маршруту, который определяется порядковым номером домохозяйства в списке (маршрутном листе) (начиная с наименьшего).

При первом посещении домохозяйства интервьюер обязан представиться членам домохозяйства, показать свое удостоверение и кратко изложить причину своего визита, цели и задачи наблюдения. При благожелательном отношении следует выяснить намерения домохозяйства относительно участия в наблюдении и при получении согласия более подробно разъяснить членам домохозяйства условия проведения наблюдения.

Если выясняется, что проживающие в этом помещении лица составляют более одного домохозяйства, но имеют один лицевой счет по оплате жилья, то производится отбор и опрос членов только одного из домохозяйств. Причисление лиц к составу того или иного домохозяйства в пределах отобранного жилого помещения производится со слов опрашиваемых. Интервьюер опрашивает домохозяйство, наиболее расположенное к участию в наблюдении.

В случае отсутствия членов домохозяйства по указанному адресу интервьюер обязан посетить домохозяйство еще, по крайней мере, два раза в различные дни и часы. Только в тех случаях, когда после 3-х разового посещения интервьюер абсолютно точно выяснит, что домохозяйство является недостижимым, он может обратиться к списку резервных адресов.

Резервный список домохозяйств должен использоваться для замены в случае крайней необходимости, и только после исчерпания основного списка. К наиболее частым причинам замены домохозяйств относятся: отказ от участия в обследовании; жилое помещение ликвидировано или является незанятым и останется таковым все время обследования.

Решение о замене недостижимого домохозяйства принимается на основании тщательного анализа причин отказа от участия в обследовании. Замена домохозяйства должна проводиться другим, наиболее сходным по размеру, домохозяйством, чей номер в таблице № 3-отбор (маршрутном листе) начинается с 10000. Не следует ставить в известность домохозяйство из резервного списка о том, что оно является замещающим.

На случай возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда для выполнения плана наблюдения оказывается недостаточным список их 54 адресов домохозяйств, интервьюер должен обратиться в ТОГС для получения дополнительных адресов домохозяйств.

Дополнительные адреса домохозяйств отбираются ТОГС из ТВМН на том же участке переписи населения вручную. ТОГС определяет номер дополнительного домохозяйства, начинающегося с 30000. В этом случае опрошенные вне списка отобранных домохозяйства должны получить номер, начиная с 30001, 30002 и далее. В пределах субъекта Российской Федерации дополнительные домохозяйства должны иметь уникальный номер.

При использовании электронных вопросников информация по опрошенным домохозяйствам, не включенным в маршрутный лист, вводится дополнительно к имеющемуся списку. В комментариях интервьюер делает запись о том, что данное домохозяйство «отобрано дополнительно».

При использовании бумажных вопросников информация по этим домохозяйствам в графах 6-9 таблицы № 3-отбор записывается интервьюером в пустых дополнительных строках таблицы.

В графе 9 таблицы № 3-отбор на бумажном носителе в ходе проведения наблюдения фиксируется информация об участии домохозяйств в обследовании. Следует проставить (выбрать из списка) следующие отметки:

- 1 - домохозяйство принимало участие в наблюдении;
- 2 - при рекрутировании домохозяйства получен отказ от участия в наблюдении;
- 3 - домохозяйство было недоступно по любой другой причине, кроме отказа от участия в наблюдении.

Формирование целевой группы осуществляется интервьюером на основе таблицы № 3.1 «Список отобранных домохозяйств целевой группы, включая резерв»

(приложение № 3.1 к настоящим Указаниям). Интервьюер посещает домохозяйства по составленному им списку адресов.

При использовании электронных вопросников Интервьюер формирует список адресов домохозяйств целевой группы самостоятельно. Адреса домохозяйств целевой группы вносятся в маршрутный лист дополнительно, с указанием в комментариях о том, что данное домохозяйство «относится к целевой группе».

В случае отсутствия членов домохозяйства по указанному адресу домохозяйство может считаться недостижимым, и интервьюер посещает следующее в списке домохозяйство. Повторное посещение недостижимого домохозяйства целевой группы возможно в ситуации, когда в ходе рекрутирования интервьюеру не удалось набрать 5 домохозяйств для проведения наблюдения.

В случае, когда для выполнения плана наблюдения оказывается недостаточным список из 10 домохозяйств, интервьюер должен воспользоваться адресами домохозяйств целевой группы, проживающих на отобранном для участия в наблюдении счетном участке. Дополнительные адреса обязательно вносятся интервьюером в таблицу 3.1 и маршрутный лист.

Графы 6, 8 и 9 таблицы 3.1 заполняются только для домохозяйств, принявших участие в наблюдении.

В графе 6 проставляется порядковый номер домохозяйства целевой группы, принявшего участие в наблюдении. В графе 8 проставляется фактический размер домохозяйства целевой группы. В графе 9 фиксируется информация об участии домохозяйств в обследовании аналогично таблице № 3 – отбор.

Полностью заполненные таблицы № 3-отбор и № 3.1 представляются интервьюерами в ТОГС одновременно с заполненными вопросниками.

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ, ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При проведении наблюдения личному опросу подлежат респонденты в возрасте 15 лет и более, установленные в составе домохозяйства, за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья, в силу возраста и т.п.

Опросы респондентов и заполнение Вопросников производятся интервьюерами со слов респондентов и без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов.

Сведения, записанные в Вопросники, не подлежат разглашению и предназначены только для получения сводных статистических данных.

Получение и обработка данных для наблюдения осуществляется исключительно для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных, полученных от каждого опрошенного члена домохозяйства.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) (часть 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (часть 9 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ).

В целях обеспечения требований Федерального закона № 152-ФЗ интервьюеру строго запрещается производить в Вопросниках записи, не предусмотренные программой наблюдения (адрес проживания и фамилии членов домохозяйств).

Работниками, получающими доступ к персональным данным в ходе сбора и уточнения информации в домохозяйствах, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность (статья 24 Федерального закона № 152-ФЗ).

Интервьюеры представляют заполненные Вопросники в ТОГС в субъекте Российской Федерации в сроки, поименованные на титульном листе Вопросников.

3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ

3.2.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ

При проведении опроса интервьюер должен соблюдать следующие правила:

1) читать каждый вопрос дословно, то есть строго так, как он написан, и задавать вопросы в том порядке, в котором они указаны в вопроснике, обязательно зачитывать респонденту все варианты ответов, за исключением «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ», «З/О» и «ОТКАЗ ОТ ОТВЕТА»;

2) соблюдать указания по технике заполнения Вопросников, обращать внимание на переходы от вопросов к вопросам (отмечены символом «→» с указанием номера вопроса, к которому следует перейти) и на краткие указания интервьюеру, сделанные БОЛЬШИМИ БУКВАМИ;

3) своевременно использовать при опросе респондентов соответствующие КАРТОЧКИ (значок **К ...** рядом с номером вопроса, смотри Альбом карточек – приложение № 9 к настоящим Указаниям).

4) стараться не оставлять без ответа ни один вопрос в Вопроснике, выясняя, а не угадывая или интерпретируя ответ респондента;

5) вести регистрацию ответов респондентов четко и аккуратно, неправильные и неразборчивые записи приводят к снижению достоверности информации, вызывают ошибки при обработке данных;

6) не передавать Вопросники членам домохозяйства и не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства.

Вопросники должны заполняться и проверяться интервьюерами при нахождении в обследуемом домохозяйстве. Какое-либо исправление или изменение записей без согласия домохозяйства запрещается.

Сбор сведений и заполнение Вопросников, содержащих информацию по домохозяйству в целом, а также информацию о лицах в возрасте 15 лет и более, отсутствующих на момент проведения опроса или не имеющих возможности дать информацию за себя лично, производится со слов ответственного лица (с соответствующей пометкой о лице, давшем эту информацию).

Информация в целом по домохозяйству фиксируется в Вопроснике для домохозяйства.

Информация по лицам в возрасте 15 лет и более фиксируется в Индивидуальном вопроснике для лиц в возрасте 15 лет и более. Один вопросник заполняется на одного респондента.

Индивидуальный Вопросник не заполняется на лиц, отсутствующих более 12 месяцев (код 3 в вопросе 7 раздела 1 Вопросника для домохозяйства), отсутствующих в связи со службой по призыву или контракту или в связи с нахождением в местах предварительного заключения (соответственно, коды 6, 7 в вопросе 9 раздела 1 Вопросника для домохозяйства). На лиц, отсутствующих по другим причинам, Индивидуальный вопросник может быть заполнен со слов ответственного лица.

Информация о детях в возрасте до 15 лет фиксируется в Вопроснике по детям в возрасте до 15 лет со слов одного из их родителей (или опекуна).

В одном вопроснике возможно заполнение информации:

- по трем детям в возрасте 0-2 года,
- по трем детям в возрасте 3-8 лет и
- по трем детям в возрасте 9-14 лет.

При этом следует помнить, что информация о детях в возрасте 6-8 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, заполняется частично в разделе 2 (для детей в возрасте 3-8 лет) и частично в разделе 3 (для детей в возрасте 9-14 лет).

Опрос следует начинать с заполнения раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства

3.2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ

СТРОКИ «Территория», «Населенный пункт» заполняются территориальными органами государственной статистики.

ГРАФЫ 2-5 и 7 заполняются территориальными органами государственной статистики.

ГРАФА 2. Проставляется 2-х значный код субъекта Российской Федерации.

ГРАФА 3. Проставляется код населенного пункта (3-11 знаки).

Коды субъекта Российской Федерации и код населенного пункта должны строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения, утвержденному приказом Росстата.

ГРАФА 4. Проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

ГРАФА 5. Проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

ГРАФА 7. Тип населенного пункта отмечается в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское) по состоянию на 1 января года проведения наблюдения. При этом для городов численность населения указывается без учета подчиненных их администрации населенных пунктов, а для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется, исходя из общей численности, проживающего в городе населения.

ВНИМАНИЕ! Населенные пункты с одинаковым кодом должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения. Города, имеющие в

своем составе городские районы, должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения.

ГРАФЫ 6, 8-15 заполняются интервьюерами.

ГРАФА 6. Проставляется номер домохозяйства в пределах территории, то есть субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру в ТОГС), Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10027.

ВНИМАНИЕ! Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются.

Каждому домохозяйству из целевой группы присваивается номер с добавлением 50000. Номера домохозяйств целевой группы в пределах субъекта Российской Федерации также не повторяются.

ГРАФЫ 8-10. Проставляется фактическая дата проведения опроса.

ГРАФЫ 11-14. Проставляется время начала и окончания заполнения вопросника в 24-часовом формате.

ГРАФА 15. Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

ГРАФА 16. Интервьюер проставляет код типа выборки: код 1 - если домохозяйство из основной выборки, код 2 – если домохозяйство относится к целевой группе.

РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА

Домохозяйство может состоять из нескольких лиц или из одного человека, живущего самостоятельно и обеспечивающего себя пищей и всем необходимым для жизни. Членами домохозяйства являются лица, указанные в его составе согласно данному выше определению домохозяйства.

В зависимости от места нахождения на момент опроса лица, учитываемые в составе домохозяйства, могут относиться к одной из следующих категорий:

1. Лица, постоянно (обычно) проживающие в домохозяйстве* – лица, которые проводят ежедневно в этом домохозяйстве большую часть своего ежедневного ночного отдыха;
2. Лица, продолжительно или временно отсутствующие в домохозяйстве*:
 - отсутствующие продолжительные периоды времени или временно отсутствующие (фактическое (или предполагаемое) отсутствие длится более

одного года или не более одного года соответственно), но имеющие родственные отношения с домохозяйством и продолжающие поддерживать тесную связь (или имеющие очевидные финансовые связи) с домохозяйством;

- кратковременно отсутствующие, но обычно проживающие в домохозяйстве.

В соответствии с пунктом 2 при заполнении раздела 1 как члены домохозяйства учитываются:

1) дети, проживающие в школах-интернатах или проживающие по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются опекунами внука (внучки));

2) лица, постоянно проживающие в данном помещении и выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (включая работу вахтовым методом), или на учебу на срок до 1 года;

3) лица, выехавшие на заработки (без оформления контракта) на срок до 1 года;

4) лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями или на учебу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они там находились и сколько осталось до их возвращения), при условии, что они имеют родственные отношения с домохозяйством и продолжают поддерживать тесную связь (или имеют очевидные финансовые связи) с домохозяйством;

5) лица, выехавшие, независимо от срока, на отдых, лечение, в гости к родственникам, знакомым, в места религиозного паломничества и т.п.;

6) члены экипажей российских торговых и пассажирских судов, находящихся в дальнем плавании;

7) студенты (учащиеся) организаций профессионального образования, проживающие по месту обучения;

8) лица, проходящие военную службу по призыву, а также альтернативную гражданскую службу, заменяющую военную;

9) лица, призванные на военно-учебный сбор;

10) находящиеся в местах предварительного заключения лица, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

Как отдельные домохозяйства должны учитываться*: лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан; лица, нанятые для работы по дому (домашняя

прислуга), независимо от того, что они за свой труд получают: питание, проживание и др.

Лица, проживающие в студенческих общежитиях или других общежитиях коечного типа, могут составлять как одно домохозяйство, так и несколько самостоятельных домохозяйств в зависимости от того, совместно они ведут хозяйство или по отдельности.

Заполнение раздела 1 «СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА» производится в следующем порядке: сначала записываются имена и отчества всех членов домохозяйства, затем по каждому из них заполняется информация по вопросам 1-14.

Порядок записи членов домохозяйства:

1) первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом и о временно отсутствующих членах домохозяйства (в дальнейшем – ответственное лицо), за ним записываются все остальные члены домохозяйства;

2) муж и жена записываются друг за другом;

3) дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей по порядку, начиная от младшего ребенка к старшему;

4) при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и т.д.;

5) члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

ВОПРОС 1. Указывается пол члена домохозяйства. Пол члена домохозяйства отмечается интервьюером без дополнительного обращения к ответственному лицу.

ВОПРОС 2. Указывается число лет, исполнившихся по состоянию на момент опроса. Детям до 1 года проставляется код 00, лицам в возрасте 99 лет и старше – код 99.

ВОПРОС 3. Проставляется код, соответствующий степени родства каждого из членов домохозяйства по отношению к ответственному лицу. Коды к вопросу 3 приведены под таблицей.

ВОПРОСЫ 4-6 заполняются для лиц в возрасте 16 лет и более.

ВОПРОС 4. Регистрируется семейное положение членов домохозяйств путем проставления соответствующих кодов:

КОД 1 - состоящим в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС (зарегистрированный брак);

КОД 2 - состоящим в браке, не зарегистрированном в органах ЗАГС (незарегистрированный брак);

КОД 3 - ранее состоявшим в браке, который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак (зарегистрированный или незарегистрированный);

КОД 4 - ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;

КОД 5 - ранее состоявшим в зарегистрированном браке, а в настоящее время в браке не состоящим без оформления развода органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке, а в настоящее время разошедшимся;

КОД 6 - никогда не состоявшим в браке, как зарегистрированном, так и незарегистрированном.

ВОПРОСЫ 5 и 6 заполняются только для тех лиц, которые состоят в зарегистрированном или незарегистрированном браке (в вопросе 4 проставлены коды 1 или 2). Год начала совместного проживания в вопросе 5 проставляется обоим супругам.

Индивидуальный код супруга в вопросе 6 проставляется только в том случае, если оба они проживают в данном домохозяйстве, если проживает только один из супругов, то ему проставляется код 99.

ВОПРОС 7. Отмечается регулярность проживания в домохозяйстве. Коды к вопросу 7 приведены под таблицей. Если респондент отсутствует более 12 месяцев (код 3), то Индивидуальный вопросник на него не заполняется и в вопросе 12 ставится код 99.

ВОПРОС 8. Отмечается, проживал ли член домохозяйства в домохозяйстве на день опроса. Если респондент не проживал в домохозяйстве на день опроса, то проставляется код 2. В этом случае, уточняют причину, по которой он отсутствовал.

ВОПРОС 9. Проставляется код, соответствующий причине отсутствия, согласно кодам, приведенным под таблицей.

ВОПРОС 10. Уточняется, может ли респондент дать информацию о себе самом.

ВОПРОС 11. В случае отрицательного ответа на предыдущий вопрос указывается причина в соответствии с кодами, приведенными под таблицей.

ВОПРОС 12. Проставляется индивидуальный код члена домохозяйства, давшего информацию об отсутствующих или не имевших возможности дать о себе

информацию членах домохозяйства. Если информация о респонденте не была получена, то следует указать код 99.

Также код 99 следует проставить лицам, отсутствующим в связи со службой по призыву или контракту или находящимся в местах предварительного заключения (соответственно коды 06 или 07 в вопросе 9).

За получением информации по программе Индивидуального вопросника об отсутствующем члене домохозяйства респондент может обратиться к другому лицу только в случае абсолютной уверенности в недостижимости отсутствующего.

После завершения опроса в домохозяйстве следует заполнить вопросы 13 и 14.

ВОПРОС 13. Проставляется код, соответствующий типу семейной единицы в рамках домохозяйства, к которой относится респондент, согласно кодам, приведенным под таблицей.

Тип семейной единицы 1 «одиночка» присваивается в случае, если респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга и не имеет детей до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например,

а) в одном домохозяйстве живут бабушка (или дедушка) и внуки в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;

б) в одном домохозяйстве живут тетя (или дядя) и племянники в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;

в) в одном домохозяйстве живут братья/сестры в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;

г) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет. У 20-летнего ребенка должен быть указан тип семейной единицы 1 - «одиночка»;

д) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет, и бабушка - мать одного из супругов. Тогда одиночками в этом домохозяйстве будут считаться двое: 20-летний ребенок и его бабушка, то есть мать одного из супругов.

Тип семейной единицы 2 «одиночка с детьми до 18 лет» присваивается в случае, если респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга (супруги) и имеет одного ребенка или несколько детей в возрасте до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например: проживающая без мужа мать с ребенком до 18 лет будет относиться к типу семейной единицы «одиночка с детьми». В этом случае и матери и ребенку следует проставить код 2.

Если проживает супружеская пара с двумя детьми, младшему из которых меньше 18 лет, а старшему 18 лет и более, то родителям и младшему ребенку проставляется тип семейной единицы 4 «супружеская пара с детьми до 18 лет», а старшему – 1 - «одиночка». При этом в графе 14 родителям и их младшему ребенку проставляется один порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве, а старшему ребенку – другой номер.

Тип семейной единицы 5 «ребенок до 18 лет, проживающий без родителей» присваивается в том случае, если родители ребенка живы и не лишены родительских прав, но в настоящее время не проживают с ним в данном домохозяйстве (*например, уехали на заработки в другой регион*).

Если родители ребенка умерли или лишены родительских прав (не зависимо от того, проживают они в настоящее время в данном домохозяйстве или нет), такому ребенку присваивается тип семейной единицы 6 «ребенок до 18 лет, не имеющий родителей».

ВОПРОС 14. Проставляется порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве. Нумерация начинается от ответственного лица.

Члены домохозяйства, относящиеся к одной супружеской паре, получают одинаковый номер. Дети до 18 лет, входящие в супружескую пару или имеющие одного из родителей, получают единый с родителями (одним из родителей) порядковый номер.

Ребенку, проживающему без родителей или не имеющему родителей, проставляется номер, соответствующий порядковому номеру семейной единицы в домохозяйстве того лица, который в основном воспитывает ребенка или является его официальным опекуном.

Лица, находящиеся в гражданском браке (с детьми или без детей), представляют собой единую семейную единицу, т.е. в вопросе 13 для них отмечается код 3 или 4, а в вопросе 14 состоящие в незарегистрированном браке лица и их дети с той или другой стороны должны иметь один порядковый номер семейной единицы.

Каждый из одиночек, не имеющий детей в возрасте до 18 лет, получает отдельный номер.

Пример: В состав домохозяйства входят муж, жена, их сын в возрасте 25 лет со снохой и ребенком в возрасте 2 года, их дочь в возрасте 20 лет, не замужем и не имеющая детей, их дочь в возрасте 17 лет.

Порядок заполнения:

	Вопрос 13	Вопрос 14
Муж	4	1
Жена	4	1
Дочь 17 лет	4	1
Дочь 20 лет	1	2
Сын 25 лет	4	3
Сноха	4	3
Внук 2 года	4	3

ВОПРОС 15. Проставляется код лица из Состава домохозяйства, вносящего наибольший вклад в общий бюджет домохозяйства в текущем году. В данном вопросе не следует записывать код ребенка до 16 лет даже в том случае, если основным источником дохода домохозяйства является выплачиваемое на него пособие. Укажите код взрослого члена домохозяйства, фактически получающего это пособие.

ВНИМАНИЕ! На лицо, код которого указан в вопросе 15, обязательно должен быть заполнен Индивидуальный вопросник.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ

Вопросы раздела относятся к ОСНОВНОМУ ЖИЛЬЮ домохозяйства, вне зависимости от того, принадлежит ли членам домохозяйства еще какое-либо жилье.

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем (пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» – далее постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47.)

Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством (пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47).

Индивидуальные жилые дома* - отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.

К индивидуальным домам относятся жилые дома коттеджного типа* - многоквартирные индивидуальные жилые дома, при которых имеется небольшой участок земли. Коттеджи бывают преимущественно двухэтажными с внутренней лестницей, на первом этаже которых обычно расположена общая комната, кухня, хозяйственные помещения; на втором этаже – спальни.

К индивидуальным домам относятся индивидуальные дома блокированного типа* (например, таунхаус), состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых:

- предназначен для проживания одной семьи;
- имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками;
- расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования;
- не имеет помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;
- не имеет общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций;
- имеет самостоятельные системы отопления и вентиляции, а также индивидуальные вводы и подключения к внешним сетям централизованных инженерных систем.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении (пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47).

Комнатой* признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (статья 16 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

Изолированная комната* - имеет отдельный выход в коридор. Чтобы перейти из одной комнаты в другую, в такой квартире сначала необходимо выйти в коридор и только потом зайти в другую комнату.

Квартира со смежными комнатами* - это двухкомнатная квартира, в которой лишь одна комната имеет отдельный выход в коридор, а вторая комната связана

с первой межкомнатной дверью либо проходом. То есть, одна из комнат в такой квартире будет «сквозной», а попасть во вторую, не преодолевая при этом первую, невозможно.

Квартира со смежно-изолированными комнатами* означает, что в квартире имеются как изолированные друг от друга, так и смежные друг с другом комнаты - одна из трёх и более комнат обязательно имеет выход в другую комнату и выход в коридор.

Общежитием* считается жилое здание или жилые помещения в жилых домах и нежилых строениях, на которые выдан единый ордер.

ВОПРОС 1. Позволяет охарактеризовать в целом условия проживания домохозяйства:

КОД 1. «Отдельная квартира» имеет отдельный вход с общей лестничной площадки или из коридора и отдельное место для приготовления пищи;

КОД 2. «Коммунальная квартира» имеет общий вход и место для приготовления пищи.

КОД 3. Если домохозяйство занимает целый дом, то отмечается «индивидуальный (одноквартирный) дом».

КОД 4. Если дом занимают два или более домохозяйства, то указывается «часть индивидуального (одноквартирного) дома», если они имеют разные входы непосредственно с улицы и места для приготовления пищи.

Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме или отдельной квартире, но занимает только часть площади дома или квартиры, а остальную часть сдает, то считается, что это домохозяйство живет в индивидуальном доме или отдельной квартире.

Если домохозяйство проживает в квартире, на которую открыто два и более лицевого счетов, отметьте «коммунальная квартира». Проставьте «коммунальная квартира» также домохозяйствам, проживающим в домах коридорного типа, не являющихся общежитием.

КОД 5. Домохозяйствам, проживающим в общежитии (независимо от типа постройки дома: квартирному, коридорному, секционному, барачному, коечному), поставьте «общежитие».

КОД 6. Если домохозяйство проживает в юрте, чуме, вагончике, на барже и тому подобное, то отметьте «другое».

Если в вопросе 1 отмечены коды 1, 2, 3 или 4, следует перейти к вопросу 3.

ВОПРОС 2. Если в вопросе 1 отмечены коды 5 или 6, то задаем вопрос 2. Если домохозяйство проживает в отдельной комнате (нескольких отдельных комнатах), то

отмечается код 1 и переход к вопросу 6. Если домохозяйство проживает в одной комнате с другим лицом, не являющимся членом домохозяйства, то отмечается код 2 и переход к вопросу 7.

ВОПРОС 3. Выясняет, находится ли основное жилье в собственности кого-либо из членов домохозяйства.

Если основное жилье находится в собственности членов домохозяйства, то следует уточнить, не использовало ли домохозяйство ипотечный кредит для приобретения в собственность этого жилья.

Если жилье приобретено в собственность с использованием ипотечных средств и домохозяйство продолжает выплачивать ипотечный кредит, то следует отметить код 1 (с использованием ипотечных средств (ипотека выплачивается)).

Если жилье приобретено в собственность без использования ипотечных средств или ипотечный кредит уже выплачен, тогда следует отметить код 2 (без использования ипотечных средств или ипотека выплачена).

ВОПРОС 4. Задается домохозяйствам, арендующим свое основное жилье (жилье не является собственностью членов домохозяйства). Если жилье арендуется домохозяйством у муниципалитета, предоставлено в пользование федеральным или муниципальным ведомством, то отмечается, что жилье принадлежит «Государству, муниципалитету» (код 1).

Как принадлежность «Другому юридическому лицу» (код 2) учитывается жилье, являющееся собственностью частных предприятий и организаций, акционерных обществ, кооперативов, колхозов и тому подобное, а также некоммерческих организаций, обществ, организаций со смешанной формой собственности.

Если домохозяйство арендует жилье у частных лиц, независимо от формы собственности арендуемого жилья, отмечается код 3 - «Частное лицо».

ВОПРОС 5. Задается домохозяйствам, проживающим в многоквартирных домах. Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме (или его части), переходите к вопросу 9. Выясняется вид полученной помощи на оплату жилья и коммунальных услуг (не считая электричества, телефона). Возможны несколько вариантов ответа.

КОД 1 следует проставить, если домохозяйству хотя бы в течение одного месяца этого года органами социальной защиты предоставлялась жилищная субсидия.

Субсидия на оплату жилья и коммунальных услуг в сфере ЖКХ предоставляется гражданам и членам их семей по месту постоянного жительства в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации за счет

федерального или местного бюджета в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

КОД 2 отмечается домохозяйствам, члены которых относятся к льготным категориям населения и получают компенсации и льготы по оплате жилья за счет средств федерального и муниципального бюджета.

Социальные льготы* – это социально-обеспечительные блага имущественного характера, предоставляемые заслуженным гражданам и законодательно установленным отдельным категориям граждан по сокращению их расходов по оплате жилья и услуг жилищно-коммунального хозяйства, топлива, транспортных расходов, протезирования, а также налоговые льготы, первоочередное обслуживание различными учреждениями и ряд других мер.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме социальных льгот предусматривает для отдельных категорий граждан оплату в размере 50% занимаемой общей площади жилых помещений и коммунальных услуг.

При регистрации ответов по коду 2 следует учесть наличие льгот, установленных ребенку-инвалиду.

КОД 3 отмечается домохозяйствам, пользовавшимся бесплатным служебным жильем или получавшим денежную компенсацию на его аренду по месту своей работы.

КОД 4 проставляется домохозяйствам, получающим наличную и безналичную помощь по оплате жилья от некоммерческих организаций, фондов, частных лиц, оказывающих благотворительную помощь.

ВОПРОС 6 касается таких характеристик жилья, как его общая площадь и число комнат в квартире или доме. По каждой строке вопроса 6 нужно дать ответ.

СТРОКА 1. Общая площадь, занимаемых домохозяйством помещений, проставляется в целых квадратных метрах без десятичных знаков.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас (статья 15 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

СТРОКА 2. Размер жилой площади записывается в целых квадратных метрах без десятичных знаков.

В жилую площадь* включается площадь всех жилых комнат, занимаемых домохозяйством, без учета площади встроенных шкафов. В домах, квартирах, состоящих только из одной комнаты, служащей одновременно кухней и жилой комнатой, площадь комнаты-кухни считается жилой площадью.

СТРОКА 3. Жилой комнатой* считается предназначенное для проживания помещение – часть квартиры или дома, отделенное от других помещений (комнат) перегородками. Мансарды, утепленные террасы и веранды, зимние сады, оборудованные для проживания в них в течение всего года, включаются в число жилых комнат. В число жилых комнат не включаются: кухни, холлы, коридоры и лестницы, ванны и душевые, сауны, туалеты, кладовые и другие вспомогательные помещения.

СТРОКА 4. Изолированной комнатой* считается предназначенное для проживания помещение, отделенное от других перегородками и имеющее один вход из коридора, холла, прихожей.

Если домохозяйство сдает в аренду часть своего жилища, то, несмотря на это, в соответствующих строках производится запись о размере площади и числе комнат всего принадлежащего домохозяйству жилища.

ВОПРОС 7. При ответе на вопрос учитывается мнение респондента о наличии стесненности при проживании. Никаких объективных критериев оценки не предусмотрено.

ВОПРОС 8. Отмечается месторасположение в жилом помещении кухни* - отдельного помещения, предназначенного и оборудованного для приготовления горячей пищи и используемое для этой цели.

Отмечается также месторасположение ванной и (или) душа, бани, сауны и туалета, если они используются по назначению. Для помещений, в которых ванна (душ) и унитаз установлены, а водопровод и канализация отсутствуют, отмечается код 3 – «отсутствуют». Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

ВОПРОС 9. КАРТОЧКА 1. При ответе на вопрос учитывается мнение респондента о наличии проблем при проживании в жилом помещении. Никаких объективных критериев оценки не предусмотрено.

ВОПРОС 10. Предлагается оценить эксплуатационное состояние жилого помещения (стен, потолка, пола, окон), в котором проживает домохозяйство. При ответе на вопрос учитывается мнение респондента, никаких объективных критериев оценки не предусмотрено.

Если респондент проживает в общежитии кочного типа (в вопросе 1 отмечен код 5 и в вопросе 2 – код 2) или других жилых помещениях (в вопросе 1 отмечен код б), то необходимо перейти к вопросу 35.1.

ВОПРОС 11. При определении года постройки дома учитывается год его ввода в эксплуатацию. При перестройках, надстройках, реконструкции дома годом ввода его в эксплуатацию считается год первоначальной постройки. Например, строительство дома было начато в 1970 году, а закончилось в 1972 году, в этом же году он был введен в эксплуатацию. Годом постройки такого дома считается 1972 год.

ВОПРОС 11.1. КАРТОЧКА 2. Выясняется вид материала из которого изготовлены наружные стены дома. В тех случаях, когда стены здания возведены из нескольких видов материалов, его следует отнести к той группе стеновых материалов, которые в данном здании преобладают.

ВОПРОС 12. Предлагается оценить состояние отдельных конструктивных элементов здания (крыши, наружных стен, фундамента, подвала), в котором проживает домохозяйство. При ответе на вопрос учитывается мнение респондента, никаких объективных критериев оценки не предусмотрено. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

ВНИМАНИЕ! Позицию 3 – «отсутствует», не следует зачитывать как возможный вариант ответа по строкам 1 и 2.

Вопросы 13 – 16 задаются домохозяйствам, проживающим в многоквартирных домах (в вопросе 1 отмечены коды 1 или 2), включая общежития (в вопросе 1 отмечен код 5, а в вопросе 2 – код 1).

ВОПРОС 13. Выясняется наличие в многоквартирном доме лифта (строка 1), мусоропровода (строка 2), кодового замка на двери подъезда или домофона (строка3).

Помещение считается оборудованным тем или иным видом благоустройства даже в том случае, если этот вид благоустройства временно бездействует (вследствие повреждения, необходимости ремонта или других причин).

При наличии оборудования отмечается код 1 – «Да» и далее предлагается оценить их эксплуатационное состояние.

Кроме того, требуется оценить общее состояние подъезда и лестничной клетки в многоквартирном доме (строка 4).

Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

ВОПРОС 14. Отнесение дома к одной из предложенных в вопросе категорий производится на основании мнения самого респондента.

ВОПРОС 14.1. Если квартира двухуровневая и более, то указывается этаж, на котором расположен вход в квартиру.

ВОПРОС 15. КАРТОЧКА 3. Определяет, оборудован ли многоквартирный дом специальными приспособлениями для лиц с ограниченными возможностями передвижения. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

Если в доме имеется обычный грузовой лифт, то он не указывается при ответе на данный вопрос, т.к. имеется в виду специальный подъемник для инвалидных колясок, к которому предъявляются специальные требования.

Также учитываются только специальные поручни (перила) для маломобильных групп населения.

ВОПРОС 16. КАРТОЧКА 4. Отмечается наличие и состояние элементов благоустройства придомовой территории многоквартирных домов. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

Придомовая территория* – участок земли, прилегающий к многоквартирной застройке и закрепленный за ней. Самое главное назначение придомовой территории – это обеспечение нормальной жизнедеятельности.

Вопрос 17 задается домохозяйствам, проживающим в индивидуальных домах (в вопросе 1 отмечен код 3), или части индивидуального дома (в вопросе 1 отмечен код 4).

ВОПРОС 17. Оценка степени опасности для индивидуальных домов и дворовых построек возникновения пожароопасной ситуации, наводнений, паводков, подтоплений зависит только от мнения респондента. Никаких объективных критериев оценки не предусмотрено. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

ВОПРОС 18. Следует отметить, какой водопровод имеется в доме. Можно указать только один вариант ответа.

КОД 1 отмечается, если внутри дома имеется распределительная сеть водопровода, в которую вода поступает из централизованной системы коммунального водоснабжения - комплекса инженерных сооружений для забора, подготовки, транспортировки и передачи абонентам питьевой воды (постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 г. № 167).

КОД 2 отмечается, если в жилое помещение проведен водопровод, в который вода поступает из местного источника - артезианской скважины.

КОД 3 отмечается, если в жилое помещение проведен водопровод, в который вода поступает из местного источника - колодца.

КОД 4 отмечается, если в доме отсутствует водопровод.

При наличии в жилом помещении водоснабжения от местных источников (коды 2, 3 в вопросе 18) переходите к вопросу 20. При отсутствии водопровода (код 4 в вопросе 18) переходите к вопросу 19.1.

ВОПРОС 19. Вопрос задается только домохозяйствам, чье жилье оборудовано централизованным водопроводом, и характеризует наличие и частоту возникновения проблем, связанных с централизованной подачей воды. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

ВОПРОС 19.1. КАРТОЧКА 5. По каждой из граф указывается один наиболее часто используемый в течение этого года домохозяйством источник воды для питья и приготовления пищи (графа 1), для других целей (графа 2).

ВОПРОС 20. Отвечая на вопрос, респондент должен оценить качество воды из наиболее доступного для домохозяйства источника водообеспечения (учитывается мнение респондента, никаких объективных критериев оценки не предусмотрено).

ВОПРОС 21. Выясняется, пользуется ли домохозяйство какими-либо устройствами для очистки питьевой воды, включая фильтры-кувшины.

ВОПРОС 22. Респондент должен выбрать один вариант ответа.

Для целей наблюдения жилое помещение считается оборудованным канализацией, если внутри дома имеется канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод через трубопроводы:

КОД 1 - в коммунальную канализационную сеть,

КОД 2 - в индивидуальную канализационную систему (включая септик), осуществляющую фильтрацию, переработку, очистку сточных вод,

КОД 3 - в выгребные ямы, канавы и т.п.

КОД 4 - при отсутствии в жилом помещении системы удаления сточных вод следует указать, что система канализации отсутствует.

Если сточные воды удаляются непосредственно в колодцы, выгребные ямы и т.п. (без системы труб), то помещение не считается оборудованным канализацией.

Не считается оборудованным канализацией жилое помещение при отсутствии водопровода, т.е. если в вопросе 18 отмечен код 4.

ВОПРОС 22.а. Вопрос задается только домохозяйствам, чье жилье оборудовано централизованной канализационной системой или индивидуальной канализационной системой (включая септик), и характеризует наличие и частоту возникновения проблем, связанных с неисправностью канализационной системы. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

ВОПРОС 22.1. Следует считать, что в домохозяйстве имеется стиральная машина, холодильник, кондиционер, если они находятся в работающем состоянии, или неисправны, но могут быть отремонтированы или заменены новыми в ближайшее время (у домохозяйства есть такая финансовая возможность). По каждому виду техники можно указать только один вариант ответа.

ВОПРОС 23. Для целей наблюдения жилое помещение считается оборудованным газом, если имеется газовое оборудование (газовая плита, система автономного газового отопления (АГВ), газовая колонка для нагрева воды и тому подобное), снабжаемое сетевым газом или сжиженным газом от групповых, дворовых, квартальных и индивидуальных баллонных установок.

При ответе на вопрос респондент должен указать, пользуется ли его домохозяйство бытовым газом и каким. Если домохозяйство пользуется несколькими видами бытового газа, то следует указать тот вид, который домохозяйство использует наиболее часто. Указывается только один вариант ответа.

Вопросы 24, 25 задаются домохозяйствам, которые пользуются сетевым газом (в вопросе 23 отмечен код 1).

ВОПРОС 24 касается наличия в доме газового оборудования. Может быть отмечено несколько вариантов ответа.

ВОПРОС 25 задается респонденту о безопасности эксплуатации газового оборудования. Уточняется время, когда в последний раз в домохозяйство приходил специалист по проверке газового оборудования.

ВОПРОС 26. Если домохозяйство не пользуется сетевым газом (в вопросе 23 отмечены коды 2-4), то следует уточнить наличие намерения и возможности подключиться к газораспределительной сети. Указывается только один вариант ответа.

ВОПРОС 27. Для целей наблюдения жилое помещение считается оборудованным горячим водоснабжением, если имеется специальный водопровод, централизованно подающий горячую воду для бытовых нужд проживающих; а также, если имеется специальный водопровод, подающий горячую воду от газовой, дровяной колонки, поквартирных водонагревателей, включая и малолитражные отопительные котлы и тому подобное.

ВОПРОС 28. О наличии проблем с подачей горячей воды опрашиваются только те домохозяйства, у которых имеется центральное горячее водоснабжение (отмечен код 1 в вопросе 27). Указывается только один вариант ответа.

ВОПРОС 28.1 задается домохозяйствам, у которых отсутствует горячее водоснабжение и касается финансовых возможностей домохозяйства для приобретения водонагревательных приборов.

ВОПРОС 29 касается типа отопления, имеющегося в жилье домохозяйства. Указывается только один вариант ответа.

Для целей наблюдения жилище считается оборудованным:

КОД 1 – центральным отоплением, если имеется отопление от домовой котельной, групповой (квартальной), объединенной или районной котельной, ТЭЦ.

КОД 2 – отоплением от индивидуальных установок, котлов, если имеется отопление от автономных газовых котлов (АГВ), локальных, малолитражных отопительных котлов на газовом и твердом топливе, электричестве.

КОД 3 – печным отоплением, если в жилище в качестве источника тепла используются дровяная печь.

КОД 4 – другим способом отопления, если используется электрический обогреватель (электрорадиатор, тепловентилятор, «теплый пол» и т.п.).

ВОПРОС 30 задается домохозяйствам, не имеющим центрального отопления (в вопросе 29 отмечен один из кодов 2-4). Уточняется сколько месяцев в году, как правило, домохозяйство отапливает жилье.

ВОПРОС 30.1. Домохозяйству следует оценить свои финансовые возможности по осуществлению расходов на поддержание жилья в тепле, включая оплату счетов за централизованное отопление, за электричество (если для отопления используются электроприборы), оплату газа, угля, дров или других видов топлива, используемых для отопления жилого помещения.

ВОПРОС 31. КАРТОЧКА 6. Если домохозяйство пользуется центральным отоплением, следует уточнить, какими дополнительными источниками тепла пользуется домохозяйство для обогрева своего жилья. Можно отметить несколько вариантов ответа.

ВОПРОС 31.1. касается наличия доступа к электроэнергии в домохозяйстве. Доступ к электроэнергии определяется как наличие в доме подвода электричества.

ВОПРОС 32. КАРТОЧКА 7. Ответ домохозяйства о наличии приборов учета потребления сетевого газа, холодной и горячей воды, тепла, электроэнергии регистрируется интервьюером с отметкой КОДА 1 (ответившим положительно) или КОДА 2 (не имеющих приборов учета); отметки делаются обязательно по каждой строке. Учитываются индивидуальные и общие (квартирные) приборы учета (Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354).

Однотарифный* счетчик учета потребления электроэнергии - обеспечивает учет электрической энергии по одному единственному тарифу.

Многотарифный* счетчик учета потребления электроэнергии - обеспечивает дифференцированный учет потребляемой электроэнергии в зависимости от времени суток. Сутки разделены на зоны, для каждой зоны установлен свой тариф на электроэнергию.

КОД 3 - «не применимо» проставляется в том случае, если домохозяйство не пользуется сетевым газом, либо в домохозяйстве отсутствует водопровод, центральное отопление и т.п. Следует сделать отметку по каждой строке.

Если домохозяйство не имеет доступа к источникам электроэнергии (в вопросе 31.1. отмечен код 2), то в вопросе 32 в строках 5 и 6 следует отметить код 3 - «не применимо». В этом случае вопросы 33-35 не заполняются.

ВОПРОС 33. Уточняется, какое примерно количество электроэнергии потребляется домохозяйством в среднем за месяц. Указывается количество киловатт часов в целых числах.

ВОПРОС 34. Отражает проблемы, связанные с подачей и использованием электроэнергии. Можно отметить несколько вариантов ответа.

ВОПРОС 35. Если при ответе на предыдущий вопрос респондент указал на наличие перебоев в централизованной подаче электроэнергии (код 1), то следует уточнить, насколько часто такие перебои случаются.

ВОПРОС 35.0 характеризует виды оборудования и топлива, которые использует домохозяйство для приготовления пищи. При наличии использования домохозяйством нескольких видов топлива следует выбрать только один основной вариант ответа.

Код 1 – «газовая плита» отмечается, если при приготовлении пищи домохозяйство в основном использует газ (сетевой или в баллонах);

Код 2 – «электрическая плита» отмечается в случае использования домохозяйством электроэнергии при приготовлении пищи;

Код 3 – «печь» отмечается, если домохозяйство готовит пищу на дровах в русской печи или на плите, являющейся частью печи, в тандыре. В печи для приготовления пищи также может использоваться уголь.

Код 4 – «открытый огонь» отмечается в случае, когда при готовке продукт не защищен ничем от прямого воздействия тепла (костер, мангал).

Код 5 – «другое» может быть отмечен, если домохозяйство использует какой-либо другой способ приготовления пищи, не указанный в настоящем перечне.

ВОПРОС 35.1. Вопрос задается домохозяйствам, проживающим во всех видах жилых помещений, и характеризует наличие у членов домохозяйства потребности в улучшении их жилищных условий.

ВОПРОС 35.2. КАРТОЧКА 8. Домохозяйству следует выбрать только один наиболее предпочтительный способ улучшения жилищных условий.

ВОПРОС 35.3 характеризует ближайшие планы домохозяйства по улучшению своих жилищных условий. Если в ближайшие 2-3 года домохозяйство не планирует

улучшать свои жилищные условия или респондент затруднился с ответом, следует перейти к вопросу 36.

ВОПРОС 35.4. КАРТОЧКА 9. При положительном ответе на вопрос о намерении домохозяйства улучшить жилищные условия в ближайшие 2-3 года, указываются все рассматриваемые домохозяйством варианты изменения жилищных условий.

ВОПРОС 35.5. Если домохозяйство собирается купить (построить) другое жилье (код 4 в вопросе 35.4), то указывается вид жилого помещения и предполагаемая общая площадь в целых квадратных метрах без десятичных знаков. Ответы указываются по каждой строке.

ВОПРОС 35.6. КАРТОЧКА 10. Указываются один или несколько предполагаемых источников денежных средств для покупки (строительства) жилого помещения.

ВОПРОС 36. КАРТОЧКА 11. Следует считать, что в домохозяйстве имеются средства связи, телевидения, компьютерная техника, средства доступа к сети «Интернет», если они находятся в работающем состоянии, или неисправны, но могут быть отремонтированы или заменены новыми в ближайшее время (у домохозяйства есть такая финансовая возможность). По отсутствующим устройствам, (код 2), уточняется наличие у домохозяйства финансовых возможностей для их приобретения (коды 3-5).

В качестве домашнего доступа к сети «Интернет» следует рассматривать все виды проводных технологий подключения, спутниковую связь, коммутируемый доступ (с использованием модема, подключенного к стационарной телефонной сети), беспроводные сети WiFi, а также доступ с помощью USB-модемов через сети операторов сотовой связи.

Если доступ к сети «Интернет» из дома возможен только с помощью мобильного телефона (смартфона) через сети операторов сотовой связи, то для целей наблюдения домохозяйство нельзя считать имеющим домашний доступ к сети «Интернет».

ВОПРОС 40. Уточняется, куда обращается домохозяйство при необходимости ремонта бытовой техники и радиоэлектронной аппаратуры. По каждой строке нужно указать только один вариант ответа.

ВОПРОС 41. КАРТОЧКА 12. Отмечается наличие в домохозяйстве транспортных средств, находящихся в рабочем состоянии. Также учитываются: транспортные средства, которые неисправны, но могут быть отремонтированы (у домохозяйства имеется такая финансовая возможность); автомобили и/или мототранспортные средства, которые находятся в личном распоряжении кого-либо из

членов домохозяйства (включая служебные, которые могут использоваться в личных целях). Можно указать несколько вариантов ответа.

Электротранспорт (гироскутер, сигвей, электросамокат, электровелосипед, моноколесо), имеющийся в распоряжении домохозяйства, следует относить к коду 8 «Другое».

Вопросы 42 и 43 задаются при наличии в домохозяйстве одного или нескольких автомобилей (в вопросе 41 отмечены коды 1, 2 или 3).

ВОПРОС 42. По каждому из имеющихся автомобилей выясняется право собственности на него. Год выпуска указывается для всех автомобилей, за исключением служебных.

ВОПРОС 43 желательно задать лицу, занимающемуся автомобилем чаще других членов домохозяйства. Отмечаются места стоянок автомобилей домохозяйства. Возможно несколько вариантов ответа. Машино-место в многоуровневых гаражах следует относить к специально оборудованным стоянкам.

ВОПРОС 43.1. При отсутствии у домохозяйства автомобиля (-лей) (в вопросе 41 не указаны коды 1-3), следует задать вопрос о наличии у домохозяйства при желании возможности купить легковой автомобиль за собственные или заемные средства. Вопрос характеризует финансовые возможности домохозяйства, а не намерение приобрести автомобиль.

ВОПРОС 44. Со слов ответственного лица определяется, имеется ли у домохозяйства недвижимость помимо основного жилья, которое домохозяйство может считать своей собственностью. Указывается ответ по каждой строке. При наличии недвижимости помимо основного жилья, указывается размер общей площади в целых квадратных метрах без десятичных знаков, а также пригодность для проживания согласно кодам, приведенным в таблице под вопросом.

ВОПРОС 44.1. Уточняется, ведется ли кем-либо из членов домохозяйства новое строительство или имеет место долевое участие в строительстве жилых помещений.

Отметка делается по каждой приведенной позиции. При получении положительного ответа интервьюеру следует уточнить размер общей площади каждого отмеченного жилого помещения в целых квадратных метрах без десятичных знаков.

ВОПРОС 45. Выясняется наличие в распоряжении домохозяйства каких-либо земельных участков. Следует разъяснить респонденту, что Вас интересует любая земля, находившаяся у домохозяйства в пользовании, независимо от того, является ли она собственностью домохозяйства, была взята в аренду или использовалась самовольно.

Не следует учитывать землю под многоквартирными домами, находящуюся в коллективной собственности жильцов.

Для ответа на вопросы 46-49 покажите респонденту карточку 13.

ВОПРОС 46. КАРТОЧКА 13. Если в распоряжении домохозяйства нет земельных участков (код 2 в вопросе 45), то следует уточнить, есть ли у домохозяйства желание приобрести, арендовать или получить земельный участок в бесплатное пользование по льготным основаниям перечисленным в карточке 13. Следует выбрать только один наиболее предпочтительный для домохозяйства вариант.

ВОПРОС 47. КАРТОЧКА 13. Вопрос характеризует источник и период получения земельных участков, имеющих в распоряжении домохозяйства.

КОД 1 отмечается, если имеющийся (один из имеющихся) в распоряжении домохозяйства земельный участок был получен в бесплатное пользование в период с начала 2015 года по момент опроса по какому-либо из перечисленных в карточке 13 оснований.

КОД 2 отмечается, если имеющийся у домохозяйства земельный участок не отвечает приведенным выше критериям.

ВОПРОС 48. Следует выбрать один из кодов, характеризующих этап, на котором находится оформление документов для получения земельного участка в бесплатное пользование по льготным основаниям.

ВОПРОС 49. КАРТОЧКА 13. Следует указать основание получения в бесплатное пользование земельного участка в соответствии с кодами, приведенными в карточке. Для домохозяйств, получивших отказ в постановке на учет для получения земельного участка, следует выбрать то основание, по которому они подавали заявление.

ВОПРОС 50. 1. КАРТОЧКА 14. Вопрос задается домохозяйствам, имеющим земельные участки (код 1 в вопросе 45). Следует определить назначение этих земельных участков в соответствии с кодами, приведенными в карточке 14. Можно отметить несколько вариантов ответа.

К категории крестьянских (фермерских) хозяйств* относятся:

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом РСФСР от 22 ноября 1990 г. № 34 8-1 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность без образования юридического лица, главы которых не прошли государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей;

главы крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей.

Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (статья 1, Федерального закона от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Личное подсобное хозяйство* – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, осуществляемой личным трудом гражданина и членов его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства. Землепользование хозяйств может состоять из приусадебных и полевых участков (статьи 2, 4 Федерального закона «О личном подсобном хозяйстве» от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ).

Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан* (садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое товарищество, садоводческий, огороднический или дачный потребительский кооператив, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое партнерство) – некоммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально – хозяйственных задач, ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (статья 1 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»).

Если земельный участок не подпадает ни под одну из перечисленных в вопросе категорий или из документов на землю не представляется возможным выяснить категорию земельного участка, отмечается код 7 - «участок иного назначения».

ВОПРОС 50.2 уточняет права собственности домохозяйства на земельный участок, находящийся в его распоряжении.

ВОПРОС 50.3 задается о наличии официального юридически признанного документа на право собственности земельным участком.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЩЕНИЕ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Вопросы раздела касаются обращений в органы государственного и муниципального управления.

ВОПРОС 1. КАРТОЧКА 15. Отмечается наличие в текущем году необходимости обращения в органы государственного управления и/или местного самоуправления за получением услуг или по вопросам, перечень которых представлен в карточке 15.

ВОПРОС 2. Выясняется, обращался ли респондент или кто-то из членов домохозяйства в учреждения, оказывающие данные услуги населению, непосредственно для решения какого-либо вопроса. При ответе на вопрос не следует учитывать обращения в организации для получения справочной информации о порядке получения услуги.

ВОПРОС 3. КАРТОЧКИ 15 и 16. Следует указать, какой именно вопрос требовалось решить респонденту или кому-либо из членов домохозяйства при последнем случае обращения (коды ответов приведены в карточке 15), а также какой способ обращения использовался (коды ответов приведены в карточке 16).

Вопросы 4-6 необходимо задавать только по последнему случаю обращения и при условии, что для обращения не использовались сеть «Интернет» (официальные веб-сайты и порталы государственных и муниципальных услуг, мобильные устройства (мобильный телефон, планшет и прочие), электронная почта, терминалы самообслуживания).

ВОПРОС 4 регистрирует факт получения результата обращения в органы государственного управления/местного самоуправления, включая как положительное, так и отрицательное решение по данному вопросу. Следует выбрать только один вариант ответа.

КОД 1 отмечается, если результат обращения был получен. При этом решение вопроса может быть как положительное, так и отрицательное.

КОД 2 отмечается, если респонденту было отказано в приеме документов (например, в связи с ошибками в заполненных формах, с неполным комплектом требуемых документов и др.).

КОД 3 нужно отметить, если обращение находится в процессе рассмотрения (оформления), подготовки необходимых документов.

КОД 4 отмечается, если результат по итогам рассмотрения обращения не получен.

ВОПРОС 5 касается оценки респондентом качества предоставления данной услуги учреждением, в которое он обращался. В случае утвердительного ответа (код 1) или при затруднении ответить (код -7), следует перейти к Разделу 4.

ВОПРОС 6. КАРТОЧКА 17. Выявляются причины, в связи с которыми респонденты не смогли обратиться в органы государственного управления/местного самоуправления (в вопросе 2 отмечен код 3) или остались не удовлетворены качеством предоставления услуги учреждением, в которое они обращались (в вопросе 5 отмечен код 2). Можно отметить одну или несколько причин из приведенного в карточке 17 списка.

РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА

ВОПРОС 1. КАРТОЧКА 18. Отмечаются коды ВСЕХ ДЕНЕЖНЫХ ИСТОЧНИКОВ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ, какие имелись у членов домохозяйства в этом году.

При регистрации ответов в случае необходимости можно дать респонденту следующие разъяснения:

КОД 1 «заработная плата в денежной и натуральной форме от работы по найму» включает в себя вознаграждение деньгами или натурой, полученное членами домохозяйства за их трудовую деятельность по найму как у юридических, так и у физических лиц;

КОД 2 «доходы от предпринимательской деятельности, индивидуальной занятости» включает изъятую из оборота на личное потребление прибыль (денежную и/или натуральную), полученную в результате ведения предпринимательской деятельности или самостоятельной занятости членов домохозяйства, включая ведение фермерского хозяйства;

КОД 3 «доходы от продажи продукции личного подсобного хозяйства, собранных грибов, ягод, продуктов охоты и рыболовства» состоят из денежных доходов от реализации продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве, собранных и заготовленных даров природы;

КОД 4 «доходы от сдачи собственности в аренду» – доходы от сдачи в аренду земельных участков, недвижимости, транспортных средств и другого имущества домохозяйства;

КОД 5 «проценты и выигрыши по вкладам, дивиденды по акциям и другим ценным бумагам и другие доходы от собственности» включающие в себя прибыль от владения предприятиями;

КОД 6 «пенсии всех видов», получаемые пенсионерами, входящими в состав домохозяйства;

КОД 7 «пособие по безработице», выплачиваемое членам домохозяйства* – это регулярная государственная социальная денежная выплата лицам, признанным по закону безработными в установленном надлежащем порядке. Решение о выплате пособия по безработице должно быть принято одновременно с принятием решения о признании гражданина безработным;

КОД 8 «пособие на детей и другие пособия», кроме пособия по безработице;

КОД 9 «стипендии», получаемые учащимися членами домохозяйства (включая стипендии, выплачиваемые учащимся, направленным на обучение предприятием или организацией, службой занятости);

КОД 10 «денежные субсидии, компенсации, льготы», выплачиваемые социальными службами членам домохозяйства. Это выплаты потребителям, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также специальных фондов;

КОД 11 «страховые возмещения», выплаченные страховыми компаниями при наступлении страхового случая.

Страховое возмещение* – денежная компенсация, выплачиваемая страхователю или выгодоприобретателю при наступлении страхового случая из страхового фонда для покрытия ущерба в имущественном страховании и/или в страховании гражданской ответственности. Страховое возмещение может быть также в натуральной форме, то есть не деньгами, а товарами, услугами или выполненными работами.

КОД 12 «налоговые вычеты, предоставляемые налоговыми органами».

Налоговый вычет* – это льгота по налогу на доходы физических лиц. Она означает как снижение суммы налога, подлежащей оплате в бюджет, так и возврат налога на доходы.

КОД 13 «помощь благотворительных фондов и организаций, из федерального и местного бюджета», выплаченная членам домохозяйства в связи с различными обстоятельствами из-за сложной жизненной ситуации (тяжелое материальное положение, утрата и повреждение имущества, смерть близких родственников и тому подобное);

КОД 14 «алименты», выплачиваемые членам домохозяйства по решению суда, независимо от их возраста;

КОД 15 «деньги и подарки от родственников, проживающих отдельно, и других частных лиц», включая алименты, выплачиваемые по договоренности сторон;

КОД 16 «выигрыши в лотереи, азартные и прочие игры»;

КОД 17 «другие виды денежных поступлений, помимо перечисленных».

ВОПРОС 2. Необходимо указать основные источники средств к существованию. Если домохозяйство имеет несколько источников средств к существованию, то в строке 1 необходимо указать коды двух источников из вопроса 1, которые домохозяйство считает основными. Если домохозяйство имеет только один источник средств к существованию, то заполняется только строка 2.

ВОПРОС 2.1. Следует уточнить у домохозяйства получение от органов социальной защиты населения государственной социальной помощи, назначаемой малоимущим семьям, имеющим доходы ниже прожиточного минимума.

ВОПРОС 3. КАРТОЧКА 19. Респонденту нужно показать карточку и попросить указать интервал денежного дохода домохозяйства в среднем за месяц этого года.

Чтобы определить, к какому доходному интервалу относится домохозяйство, следует просуммировать отдельные виды доходов, поступившие в домохозяйство в течение этого года (при этом можно обратиться к указанным в вопросе 1 источникам средств к существованию), а затем разделить полученную сумму на число прошедших с начала года месяцев, получив показатель в среднем за месяц года.

Регулярные поступления* – поступления на регулярной основе и повторяющиеся с определенной периодичностью, например, ежемесячные, ежеквартальные (оплата труда; выручка от реализации продукции, полученной в порядке натуральной оплаты труда; доходы от предпринимательской деятельности; доходы от сдачи собственности в аренду; доходы по вкладам; пенсии; пособия; стипендии; алименты и другие).

Не учитываются подарки в денежной форме, наследство, страховые выплаты, денежные выигрыши и другие нерегулярные поступления.

ВОПРОС 4. КАРТОЧКА 20. Респонденту следует показать карточку. По каждой строке вопроса домохозяйству следует оценить свои финансовые возможности по осуществлению тех или иных видов расходов.

ВОПРОС 5. Оцениваются финансовые возможности домохозяйства оплатить все необходимые ежедневные и ежемесячные расходы, чтобы «свести концы с концами». Состав «необходимых ежедневных расходов» определяется исходя из понимания самого домохозяйства (например, расходы на покупку продуктов питания, одежды, проезд на транспорте, оплата ЖКУ и так далее).

ВОПРОС 5.1. Домохозяйству следует определить минимальный месячный доход, необходимый для оплаты всех необходимых ежедневных и ежемесячных расходов, чтобы «свести концы с концами». Денежная сумма указывается в рублях.

ВОПРОС 6. По каждой из граф указывается наличие у домохозяйства задолженности в течение этого года по оплате аренды или ипотеки по основному жилью (графа 1), по жилищно-коммунальным услугам (графа 2), связанной с недостатком денежных средств. Сначала задается вопрос о наличии задолженности из-за недостатка денежных средств по графе 1 «за аренду или ипотечные платежи по основному жилью» и указывается число раз возникновения задолженности, затем – по графе 2 «за жилищно-коммунальные услуги».

Вопросы 7-9 задаются, если в домохозяйстве есть ребенок или несколько детей в возрасте до 15 лет (0-14 лет). Вопросы задаются обо всех детях в домохозяйстве.

ВОПРОС 7. КАРТОЧКА 21. Касается наличия в домохозяйстве условий для полноценного развития ребенка (детей). Ответы даются по всем позициям, приведенным в вопросе. Сначала следует определить реализована ли позиция в домохозяйстве (код 1), а при отрицательном ответе сделать соответствующую отметку одного из кодов 2-4.

КОД 4 «не применимо» отмечается, если какое-либо из приведенных условий не может использоваться ребенком в силу раннего возраста или по состоянию здоровья.

ВОПРОС 8. Регистрируется наличие случаев обращения в медицинские организации при заболевании ребенка (детей).

РАЗДЕЛ 5. ДОСТУПНОСТЬ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

ВОПРОС 1. Следует выяснить, есть ли среди членов домохозяйства лица, имеющие инвалидность в связи с нарушениями зрения, слуха или опорно-двигательного аппарата.

ВОПРОС 2. КАРТОЧКА 22. По каждому из приведенных в вопросе видов транспорта (строки 1-8), объектов транспортной инфраструктуры (строки 9-14), объектов торговли (строки 15 и 16) и предприятий общественного питания (строки 17 и 18) следует:

1) указать, пользовался ли этими объектами за последние 12 месяцев член домохозяйства, имеющий инвалидность;

2) дать оценку доступности каждого использованного объекта по графе, соответствующей ограничению здоровья, имеющемуся у инвалида. Коды для оценки степени доступности приведены в таблице под вопросом.

3.2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 15 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ

СТРОКИ «Территория», «Населенный пункт» и **ГРАФЫ 2-6**. Информация переносится из соответствующих позиций Вопросника для домохозяйства

ГРАФА 7. Интервьюер указывает индивидуальный код члена домохозяйства, на которого заполняется вопросник, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

ГРАФА 8. Информация переносится из графы 7 адресной части Вопросника для домохозяйства.

ГРАФЫ 9-11. Проставляется фактическая дата проведения опроса.

ГРАФЫ 12-15. Проставляется время начала и окончания заполнения вопросника в 24-часовом формате.

ГРАФА 16. Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

ГРАФА 17. Интервьюер проставляет код типа выборки: код 1 - если домохозяйство из основной выборки, код 2 – если домохозяйство относится к целевой группе.

РАЗДЕЛ 1. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Раздел 1 заполняется для лиц в возрасте 16 лет и более.

ВОПРОС 1 респонденту не зачитывается. Интервьюер выписывает сведения о семейном положении респондента из вопроса 4 раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

ВОПРОС 2. На вопрос о совместном проживании с супругом (супругой) в настоящее время отвечают лица, состоявшие в зарегистрированном или незарегистрированном браке (коды 1 или 2 в вопросе 1).

ВОПРОС 3 задается, если в вопросе 2 установлен факт раздельного проживания с супругом (супругой).

Институциональные учреждения* – больницы, интернаты, дома престарелых, монастыри, тюрьмы и так далее.

ВОПРОС 4. Наличие детей, проживающих отдельно, указывается вне зависимости от возраста детей.

ВОПРОС 5. В вопросе выясняется место проживания детей, с которыми респондент проживает отдельно. Можно указать более одного варианта ответа, если респондент имеет несколько детей, проживающих отдельно.

ВОПРОС 6. Указывается, сколько детей респондента и какого возраста проживают отдельно от него.

Если респондент имеет отдельно проживающих детей в возрасте 18 лет и более, то следует задать вопросы 7, 8.

ВОПРОС 7. В данном вопросе необходимо дать ответ по каждому виду помощи. Вариант «нет» (код 2) следует указывать, если респондент нуждается в каком либо виде помощи, но не получает ее.

Если в вопросе 7 по всем видам помощи проставлен код 2, задается вопрос 8 о причинах неоказания помощи.

ВОПРОС 8. Можно указать несколько причин неоказания помощи респонденту его взрослыми детьми, проживающими отдельно.

Если респондент имеет отдельно проживающих детей в возрасте 0-17 лет, то следует задать вопрос 9.

ВОПРОС 9. КАРТОЧКА 23. Нужно указать все возможные варианты помощи, которую респондент оказывает своим детям в возрасте до 18 лет.

ВОПРОС 10 характеризует наличие среди близкого окружения респондента:

КОД 1 – близкого человека (как в этом домохозяйстве, так и за его пределами), с которым можно обсудить вопросы личного характера;

КОД 2 – человека, не являющегося членом данного домохозяйства, который может оказать какую-либо помощь респонденту в случае необходимости.

КОД 3 характеризует вовлеченность респондента в неформальное общение с лицами, не являющимися членами этого домохозяйства.

Разделы 2-10 заполняются по лицам в возрасте 15 лет и более.

РАЗДЕЛ 2. МНЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ

ВОПРОС 1. Указывается год, с которого респондент проживает в данном населенном пункте. Для проживающих в городах – в своем районе проживания. Район проживания для целей наблюдения определен как расстояние в пределах 15-20 минут пешком или 5-10 минут на транспорте от дома, в котором респондент проживает.

Если респондент проживает в данном населенном пункте (своем районе) с рождения, отмечается код 1.

Если респондент проживает в данном населенном пункте (своем районе) не с рождения, то в строке 2 нужно указать, с какого года он проживает в данном населенном пункте (4 знака).

ВОПРОС 2. Выясняется субъективное мнение респондента о том, нравится ли ему проживать в данном населенном пункте (районе проживания).

ВОПРОС 3. КАРТОЧКА 24. Выясняется наличие в населенном пункте (районе проживания) различных проблем. Ответ следует дать по каждой из строк 1-16.

СТРОКА 17 «Другое». Отметку следует сделать, только, если респондент указывает на какие-либо иные проблемы, связанные с проживанием в населенном пункте (районе проживания), которые не могут быть отнесены ни к одной из представленных в вопросе позиций.

РАЗДЕЛ 3. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ВОПРОС 1. При ответе на вопрос респондент указывает все виды транспорта, которыми он обычно пользуется для поездки, например, на работу, учебу и т.п., а также проставляется код наиболее часто используемого вида транспорта.

Метрополитен следует относить к коду 1.

Вопросы 2 и 4 заполняются, если респондент указал, что пользуется общественным транспортом (отмечены коды 1 и/или 2 в вопросе 1).

ВОПРОС 2. За одну поездку принимается поездка в оба конца.

СТРОКА 1. Регистрируется информация о количестве поездок респондента в течение месяца.

СТРОКИ 2 и 3. Указываются примерные временные затраты на поездку в наиболее часто используемых респондентом направлениях, отдельно на ожидание транспорта и непосредственно на поездку в транспорте. Время по каждой позиции указывается суммарно в оба конца (в минутах).

ВОПРОС 4. Выясняется наличие у респондента возможности добраться до нужного ему места при наличии сбоев в работе наиболее доступного для него общественного транспорта.

РАЗДЕЛ 4. ТОРГОВЛЯ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ВОПРОСЫ 1 и 2 касаются оценки населением качества торгового и бытового обслуживания по месту проживания и причин неудовлетворенности.

Если по какому-либо виду обслуживания проставлен код 2 или -7, то в вопросе 2 следует уточнить причины неудовлетворенности по соответствующему столбцу. Таких причин в вопросе 2 можно указать несколько отдельно по торговому и бытовому обслуживанию.

ВОПРОС 3. Выясняется, каким образом (преимущественно) респондент приобретает для себя повседневные товары и товары длительного пользования. По каждому столбцу можно отметить только один вариант ответа.

ВОПРОС 4 направлен на получение информации о распространенности таких способов приобретения товаров, как по каталогам (почтой) или посредством заказа через «Интернет-магазины». Необходимо отметить один из вариантов ответа по каждому столбцу.

РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ ТРУДА

ВОПРОС 1. Интервьюеру следует выяснить, выполнял ли респондент оплачиваемую деньгами или натурой работу или имел какое-либо доходное занятие на прошлой неделе, даже если он был занят этой работой в течение хотя-бы одного часа на протяжении всего этого периода.

Эта работа могла быть постоянной, временной, сезонной, случайной, включая индивидуальную трудовую деятельность и оказание различных услуг частным лицам, оплачиваемые общественные работы, различного рода подработка как периодического, так и разового характера, независимо от сроков получения непосредственной оплаты или доходов за свою деятельность.

Если обучающиеся или студенты дневной формы обучения или пенсионеры выполняли оплачиваемую работу, им в вопросе 1 отмечается ответ «Да» (код 1).

Не считаются оплачиваемой работой или доходным занятием:

- учеба в военном училище и военной академии, аспирантуре, докторантуре очной формы обучения;
- производство (переработка) продукции сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства, предназначенной для собственного конечного использования (то есть за исключением случаев, когда часть продукции (независимо от года, когда она была произведена) шла на продажу);
- работа в собственном домохозяйстве по уборке дома, приготовлению пищи для членов домохозяйства, пошиву, ремонту и содержанию в чистоте одежды для членов домохозяйства, воспитанию детей, уходу за пожилыми или больными членами домохозяйства, оказанию других услуг;
- услуги, оказываемые добровольно без оплаты для различных лиц или благотворительных организаций, родительских комитетов, комитетов ветеранов, больниц, детских домов или домов для престарелых и других (волонтерская деятельность);
- получение не связанных с трудовой деятельностью социальных выплат в денежной и натуральной форме;

- владение акциями какого-либо предприятия или общества без непосредственного участия данного лица в экономической деятельности этой организации;
- попрошайничество (даже если оно приносит доход).

ВОПРОС 2. Необходимо выяснить, не выполнял ли респондент какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве, на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников без оплаты.

Если обучающиеся или студенты дневной формы обучения или пенсионеры выполняли без оплаты какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве, на предприятии или в собственном деле, принадлежащем родственнику, им в вопросе 2 следует отметить ответ «Да».

ВОПРОС 3. Уточняется, имело ли место временное отсутствие на работе по различным причинам, к которым могут относиться:

КОД 1 – отпуск по беременности, родам (вариант зачитывается только женщинам);

КОД 2 – отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет;

КОД 3 – отпуск по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет;

КОД 4 – болезни или травмы, уход за больными, ежегодный отпуск или выходные дни, компенсационный отпуск или отгулы, возмещение сверхурочных работ или работ в праздничные (выходные) дни, работа по специальному графику, нахождение в резерве, обучение, переподготовка вне своего рабочего места, учебный отпуск, простой по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника, отпуск без сохранения заработной платы (длительностью менее 6 месяцев), забастовка, другие подобные причины.

ВОПРОС 3.1. На вопрос отвечают женщины, находившиеся на прошлой неделе в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 (до 3-х) лет.

ВОПРОСЫ 4-28 касаются ОСНОВНОЙ РАБОТЫ респондента, которая была у него в этом году.

При наличии нескольких мест работы следует говорить о той работе, где обычная продолжительность рабочего времени являлась наибольшей.

ВОПРОС 4. КАРТОЧКА 25. Отмечается только один вариант ответа из приведенного в карточке перечня сфер занятости.

КОД 1 отмечается, если респондент работает на предприятии, в организации со статусом юридического лица.

Юридическое лицо - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (статья 48 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения.

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют корпоративные права, относятся корпоративные организации (статья 65.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

КОД 2 отмечается лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющим трудовую деятельность в качестве наемных работников (в этом случае в вопросе 6 следует указать код 1) или помогающих на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников (в этом случае в вопросе 6 следует указать код 6).

КОД 3 отмечается работающим в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее также - фермерское хозяйство) - объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии. Фермерское хозяйство может быть создано одним гражданином. Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (статья 1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

КОД 4 отмечается лицам, занятым в сфере предпринимательской деятельности, ведущим собственное дело или ведущее дело в партнерстве с другими лицами.

Отмечается лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей.

Предпринимательская деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (статья 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Индивидуальные предприниматели* (сокращённо - ИП) - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

КОД 5 отмечается лицам, работающим по найму в частных домохозяйствах (у частных лиц).

КОД 6 отмечается лицам, работающим на индивидуальной основе.

Работающие на индивидуальной основе* - лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие экономическую деятельность, приносящую доход на регулярной основе и не использующие на постоянной основе наемных работников.

Регулярные поступления (доход)* - поступления на регулярной основе и повторяющиеся с определенной периодичностью, например, ежемесячные, ежеквартальные

Профессиональная деятельность* - это деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства.

Лицами, осуществляющими профессиональную деятельность, могут быть адвокаты, нотариусы, художники, скульпторы и тому подобное.

КОД 7 отмечается лицам, чья основная работа была в собственном домашнем хозяйстве по производству продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для реализации.

Лица, которые занимаются производством сельскохозяйственной продукции в собственном домашнем хозяйстве на продажу, учитываются следующим образом: вопрос 1=1, вопрос 4=7 и далее по переходам.

ВОПРОС 6. Регистрируется статус в занятости респондента по основному месту работы.

КОД 1 – наемный работник* отмечается тому, кто работал на предприятии (в учреждении, организации) или у индивидуальных предпринимателей по письменному договору, контракту или устному соглашению, заключенному с администрацией предприятия, учреждения, организации любой формы собственности или с индивидуальным предпринимателем, и получал вознаграждение в виде оплаты труда (в денежной или натуральной форме);

КОД 2 – ученикам на производстве, стажерам, практикантам.

Прием **учеников*** осуществляется именно по ученическому договору, а не в штат (это позволяет делать статья 198 Трудового кодекса - ученический договор

с лицом, ищущим работу). После обучения ученики проходят аттестацию, по результатам которой принимаются по полученной профессии на определенную должность и становятся штатным персоналом.

Обучение не заменяет собой профессионально - технические училища (ПТУ), а ведется для выполнения работы исключительно на должностях конкретного предприятия и не подразумевает выдачу каких-либо дипломов, сертификатов и иных документов, а также не предназначено для работы вне рамок производственной деятельности организации. Иными словами, обучение внутреннее и проводится для того, чтобы ученик мог впоследствии работать на определенной штатной должности предприятия.

Стажёр* – лицо, поступившее на новую работу и проходящее испытательный срок, в течение которого оцениваются его способности и приобретается опыт работы в своей специальности.

Практикάνт*: 1) студент, учащийся, проходящий практику по учебному плану; 2) рабочий, служащий, с целью обучения, получения практических знаний прикомандированный к какому-нибудь учреждению, делу;

КОД 3 – владельцам или совладельцам предприятия, фирмы, работающим самостоятельно или с одним или несколькими партнерами на собственном предприятии (в собственном деле);

КОД 4 – членам производственного кооператива (артели, партнерства с другими лицами), работающим на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары и услуги, где каждый имеет равные с другими членами кооператива права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами организации;

КОД 5 – индивидуальным предпринимателям, в течение этого года осуществлявшим свою деятельность в рамках гражданско-правового договора с организацией. При этом в вопросе 4 может быть указан только код 1 – на предприятии, в организации со статусом юридического лица;

КОД 6 – помогающим на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников.

ВОПРОС 7 задается респондентам, у которых в вопросе 4 отмечен код 5 или в вопросе 6 отмечен код 1 или 2.

Отмечается только один код формы трудового договора, заключенного респондентом с работодателем в этом году. Если в течение этого года, респондентом на основной работе было последовательно заключено несколько типов трудовых договоров, указывается договор, действовавший более продолжительное время.

При заключении трудового договора работодатель издает приказ о приеме сотрудника на работу, вносит соответствующую запись в трудовую книжку, работодатель обязан обеспечить сотруднику рабочее место и все необходимое оборудование, сотрудник подчиняется правилам внутреннего распорядка (как правило, это восьмичасовой рабочий день), сотрудник регулярно получает заработную плату исходя из отработанного времени или объема работ сотруднику оплачиваются отпуска, больничные, командировочные расходы и так далее. Трудовой договор, как правило, заключается на неопределенный срок.

При заключении договора гражданско-правового характера сотрудник не оформляется в штат компании (организации) заказчика, оплата труда не носит регулярный характер, исполнитель получает вознаграждение за конкретный результат, исполнитель выполняет работу в удобное для него время, работодатель не обязан вносить отметки в трудовую книжку, отпуска и больничные работодатель не оплачивает. Как правило, договор гражданско-правового характера носит разовый характер.

ВОПРОС 8 о режиме рабочего дня по основному месту работы задается, если в вопросе 4 отмечен код 6 или 7 или в вопросе 7 отмечен один из кодов 1-4.

ВОПРОС 9. Задается респондентам, занятым в сфере предпринимательской деятельности в качестве владельцев собственного предприятия или членов производственных кооперативов (в вопросе 6 коды 3 или 4), и характеризует условия осуществления деятельности предприятия, кооператива: с привлечением или без привлечения наемных работников.

ВОПРОС 10. Респондент должен назвать профессию/занятие по месту своей работы. Например, «заведующий редакцией», «заведующий библиотекой», «оператор машинного доения», «оператор вычислительных машин», «машинист электропоезда», «машинист конвейера» и т.п. Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится интервьюером в соответствии с Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ) (приложение № 2 к настоящим Указаниям).

Если респондент выполнял различные сельскохозяйственные работы, то он должен также конкретно указать наименование своего определенного занятия: «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства».

Определенные затруднения могут возникнуть при кодировании занятий для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, профессиональную или другую деятельность в индивидуальном порядке. Чтобы правильно произвести кодировку работающих на индивидуальной основе, интервьюер должен максимально точно узнать у респондента и записать

наименование занятия (ремесла), например, «пошив одежды», «сапожник», «фотограф», «зубной врач», «художник», «экстрасенс», «продавец» и т.д.

Лица, управляющие собственным частным предприятием, зарегистрированным как юридическое лицо, или осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и нанимающие работников, должны быть отнесены по занятию к группе руководителей предприятий.

Для лиц, работающих на индивидуальной основе или осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и не нанимающих работников, код занятия подбирается, исходя из наименования занятия (ремесла), которое указал респондент.

В группу «Вооруженные силы» включаются лица, в настоящее время состоящие на добровольной или обязательной службе в вооруженных силах, включая лиц, занятых вспомогательным обслуживанием. Сюда включаются военнослужащие, находящиеся на воинских должностях, моряки, летчики и представители других родов войск, лица, проходящие военную службу по призыву или контракту, а также призванные для военного обучения и другой службы на определенный период в зависимости от государственных потребностей. Не включаются: лица, состоящие на гражданской службе в государственных учреждениях, связанных с вопросами обороны; работники милиции; таможенные инспекторы и сотрудники пограничных и других гражданских военизированных служб; гражданские лица, которые временно призваны на короткий период военного обучения или переобучения в соответствии с государственными потребностями, и военнослужащие запаса, не состоящие в настоящее время на действительной службе.

ВОПРОС 11. Интервьюер выясняет у респондента, работает ли он по полученной специальности, согласно выданному диплому (свидетельству). Если респондент не имеет специальности, то следует выбрать код 3.

ВОПРОС 12 о прохождении специальной профессиональной подготовки для нынешней работы задается, если респондент работает не по специальности или не имеет специальности.

ВОПРОС 14. Выясняется, как сам респондент оценивает наличие у него навыков или квалификации для выполнения более сложной работы.

ВОПРОС 14.1. Выясняется, приходится ли респонденту в рамках выполнения своих трудовых обязанностей по основному месту работы использовать компьютерную технику, хотя бы один раз в неделю.

ВОПРОС 15. Следует учитывать только те знания в области компьютерной техники, информационных технологий или компьютерных программ, которые требуются респонденту для выполнения его работы.

ВОПРОСЫ 15.1 и 15.2 выясняют возможность для респондента выполнение работы дистанционно с помощью сети Интернет.

ВОПРОС 15.3. Выясняется участие респондента в программе наставничества или обучения для передачи опыта в качестве наставника или молодого специалиста (ученика).

ВОПРОС 16. Тяжесть работы, выполняемой респондентом, может быть ориентировочно определена, исходя из следующего:

Очень тяжелая работа: копали, рубили или пилили дрова, переносили тяжести: кирпич, стройматериалы, дерево, другие тяжелые вещи, занимались уборкой навоза.

Тяжелая работа: занимались плотницким делом, строительными работами-штукатурили, натирали полы, работали в поле или занимались ремонтом сельскохозяйственной техники).

Работа средней тяжести: длительная ходьба, стояние, малярные работы, обслуживание станков, слесарные работы, вождение сельхозтехники или автомобиля, уход за сельскохозяйственными животными.

Легкая работа: сидячая умственная работа за столом, печатание на машинке, конторский труд.

ВОПРОС 17. Респондент должен описать условия своего труда с точки зрения стрессовых ситуаций, воздействия вредных производственных факторов и других неудобств. Ответы регистрируются по каждой строке.

ВОПРОС 17.1 направлен на получение информации о безопасности работы. Учитывается мнение самого респондента.

ВОПРОС 17.2. Отмечается, имел ли место за последние 12 месяцев несчастный случай на производстве лично с респондентом.

ВОПРОС 18. Выясняется продолжительность рабочей недели, включая сверхурочную оплачиваемую работу, если таковая имеется.

При заполнении вопроса следует учесть, что фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа).

Не включается: перерыв на обед; время в пути на работу и обратно; отработанное время по совместительству.

ВОПРОС 20. У респондента выясняется степень удовлетворенности основной работой по перечню из 8 критериев. По каждой строке следует зарегистрировать ответ.

ВОПРОС 24. Следует отметить, весь ли период времени с января по сентябрь этого года респондент выполнял основную работу. Если респондент находился в оплачиваемом отпуске или на больничном (за исключением временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами), то считается, что респондент не прерывал выполнение основной работы.

ВОПРОС 25. Уточняется причина, по которой респондент работал не весь период.

СТРОКА 1 «были временно нетрудоспособны в связи с беременностью и родами» зачитывается только женщинам.

Если в течение этого года женщина последовательно находилась в декретном отпуске (код 1), а затем в отпуске по уходу за ребенком (код 2), отметить код 2.

Если респондент находился в вынужденном отпуске по инициативе работодателя или не работал по болезни, то в **ВОПРОСЕ 25.1** уточняется, сохранялась ли в этот период респонденту заработная плата и в каком объеме.

ВОПРОС 26. Следует указать год и месяц начала отпуска по уходу за ребенком (строка 1) и месяц его окончания (строка 2).

ВОПРОС 27. Выясняется, вернулся ли респондент на прежнее место работы или пришлось поменять работу после окончания отпуска по уходу за ребенком.

ВОПРОС 28. Уточняется основная причина, по которой респонденту пришлось поменять работу.

ВОПРОС 29. КАРТОЧКА 26. Уточняется, как респондент определяет свое положение в занятости на протяжении этого года.

КОД 1 «занятый»* - лица, имеющие оплачиваемую деньгами или натурой работу или приносящее доход занятие, выполняющие работу в фермерском хозяйстве или на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из родственников без оплаты.

КОД 2 «не работаю в связи с беременностью, родами, уходом за ребенком до достижения 1,5 (3-х) лет»* - лица, не работающие или находящиеся в отпуске в связи с беременностью, родами или уходом за ребенком до достижения 1,5 (3-х) лет.

КОД 3 «не работающий и ищущий работу (безработный)»* - лица, не имеющие работы (доходного занятия), которые занимались поиском работы и готовы приступить к работе.

КОД 4 «на пенсии (неработающий пенсионер)»* - лица, имеющие право на получение пенсии (включая досрочный выход на пенсию), не работающие и не ищущие работу.

КОД 5 «учащийся, студент»* - обучающиеся в образовательной организации, студенты очной формы обучения, не имеющие работы, а также студенты других форм обучения, не имеющие работы и не ищущие ее.

КОД 6 «занимающийся домашним хозяйством, уходом за детьми или другими лицами»* - лица, не работающие и не ищущие работу, так как занимаются домашним хозяйством или уходом за членами семьи (за исключением отнесенных к коду 2).

КОД 7 «временно или длительно нетрудоспособный»* - лица, которые не могут работать по состоянию здоровья, независимо от наличия инвалидности.

КОД 8 проставляется лицам, не работающим и не ищущим работу по другим причинам.

ВОПРОС 30. Если респондент определяет себя как ищущего работу (безработного), то уточняется, зарегистрирован ли респондент в государственной службе занятости.

ВОПРОС 31. Выясняется, была ли у респондента ранее (до начала этого года) оплачиваемая деньгами или натурой работа.

ВОПРОС 37. Выясняется, ищет ли респондент для себя какую-либо работу (при ее отсутствии в настоящее время) или более подходящую (вместо той, которую имеет в настоящее время).

ВОПРОС 38. Следует указать наиболее предпочтительный для респондента вариант работы, можно выбрать только один вариант ответа.

ВОПРОС 39. Выясняется, наиболее предпочтительный для респондента режим работы. Следует выбрать один вариант ответа.

ВОПРОС 40 касается субъективной оценки респондента возможности найти подходящую (более подходящую) работу.

ВОПРОС 41. Выясняется, входит ли в круг обязанностей респондента уход за собственными детьми (или чужими без оплаты) вне зависимости от того, проживают они или не проживают в составе обследуемого домохозяйства.

К видам деятельности по уходу за детьми относится их кормление, одевание, мытье, подготовка ко сну, присмотр в помещении и на улице, сопровождение к врачу, сопровождение в школу или другую детскую организацию, помощь в выполнении домашних заданий, чтение, игра и разговор с ребенком. Респондент должен оценить частоту занятий этими видами деятельности.

ВОПРОС 43. Выясняется, входит ли в круг обязанностей респондента уход (без оплаты) за другими лицами, которые нуждаются в особой помощи из-за престарелого возраста, болезни или нетрудоспособности, проживающими и не

проживающими в составе обследуемого домохозяйства. Респондент должен указать частоту занятий деятельностью по уходу за другими лицами.

РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВОПРОС 1. Следует уточнить у респондента, получает ли он пенсию.

ВНИМАНИЕ! Респондент может относиться к льготной категории граждан и получать выплаты в соответствии с мерами социальной поддержки для льготных категорий граждан и при этом не быть пенсионером. Например, граждане, относящиеся к льготной категории «ветераны боевых действий», могут не быть пенсионерами и получать ежемесячные денежные выплаты в соответствии с принадлежностью к льготной категории. Таким лицам в вопросе 1 следует отметить код 2 («Нет»).

В случае, если респонденту уже назначена пенсия, но он фактически еще не получал денежных выплат, следует отметить код 1.

ВОПРОС 2. КАРТОЧКА 27. Проставляется код вида назначенной респонденту пенсии. Если респондент получает пенсию по двум основаниям и может их указать, отмечаются два кода.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ) установлены следующие виды страховых пенсий:

- страховая пенсия по старости;
- страховая пенсия по инвалидности;
- страховая пенсия по случаю потери кормильца.

КОД 1. Страховая пенсия по старости - право на страховую пенсию по старости имеют мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет при наличии не менее 15 лет страхового стажа (статья 8 Федерального закона № 400-ФЗ), причем определено поэтапное повышение страхового стажа для назначения страховой пенсии. С 2015 года страховая пенсия назначается при наличии страхового стажа не менее 6 лет с последующим ежегодным увеличением минимального стажа до 15 лет.

КОД 4. Досрочная страховая пенсия, устанавливается в связи с особыми условиями труда, назначается ранее пенсионного возраста лицам, заработавшим часть своего страхового стажа на работах с вредными, тяжелыми условиями труда (перечень работ, стаж на таких работах установлен законом), а также в районах Крайнего Севера (статьи 30, 31, 32 Федерального закона № 400-ФЗ).

КОД 7. Страховая пенсия по инвалидности - право на страховую пенсию по инвалидности имеют граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы. Страховая пенсия по инвалидности устанавливается независимо

от причины инвалидности, продолжительности страхового стажа застрахованного лица, продолжения инвалидом трудовой и (или) иной деятельности, а также от того, наступила ли инвалидность в период работы, до поступления на работу или после прекращения работы.

КОД 9. Социальная пенсия по инвалидности - в случае полного отсутствия у инвалида страхового стажа устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ) (часть 3 статьи 9 Федерального закона № 400-ФЗ).

КОД 10. Страховая пенсия по случаю потери кормильца (часть 1 статьи 10 Федерального закона № 400-ФЗ) - право на страховую пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении (за исключением лиц, совершивших уголовно наказуемое деяние, повлекшее за собой смерть кормильца и установленное в судебном порядке).

Нетрудоспособными членами умершего кормильца признаются:

- дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. При этом братья, сестры и внуки умершего кормильца признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;

- один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на страховую пенсию по случаю потери кормильца и не работают;

- родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами;

- дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, при

отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать.

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению – ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Федеральным законом № 166-ФЗ, и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением федеральной государственной гражданской службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности); либо в целях компенсации утраченного заработка гражданам из числа космонавтов или из числа работников летно-испытательного состава в связи с выходом на пенсию за выслугу лет; либо в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан при прохождении военной службы, в результате радиационных или техногенных катастроф, в случае наступления инвалидности или потери кормильца, при достижении установленного законом возраста; либо нетрудоспособным гражданам в целях предоставления им средств к существованию (статья 2 Федерального закона № 166-ФЗ).

Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют (часть 1 статьи 4 Федерального закона № 166-ФЗ):

- 1) федеральные государственные гражданские служащие;
- 2) военнослужащие;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 5) граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф;
- 6) граждане из числа космонавтов;
- 7) граждане из числа работников летно-испытательного состава;
- 8) нетрудоспособные граждане.

Члены семей граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом (часть 2 статьи 4 Федерального закона № 166-ФЗ).

Законом устанавливаются следующие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению (статья 5 Федерального закона № 166-ФЗ):

КОД 2. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению, как правило, назначается гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;

КОД 5. Военная или приравненная к ней пенсия, как правило, назначается гражданам Российской Федерации, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иную службу или осуществлявшим деятельность (работу), в период которой на них не распространялось обязательное пенсионное страхование;

КОДЫ 5 и 6. Пенсия за выслугу лет, как правило, назначается федеральным государственным служащим (код 6) и военнослужащим (код 5);

КОД 8. Пенсия по инвалидности, как правило, назначается военнослужащим, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф;

КОД 9. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа устанавливается социальная пенсия по инвалидности в соответствии с Федеральным законом № 166-ФЗ.

Социальная пенсия (коды 3, 9, 11), как правило, назначается нетрудоспособным гражданам.

Право на социальную пенсию имеют постоянно проживающие в Российской Федерации:

- инвалиды I, II, III группы, в том числе инвалиды с детства;
- дети-инвалиды;
- дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей;
- граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), не имеющие права на трудовую пенсию.

В случае смерти военнослужащих и граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, члены их семей имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

Право на одновременное получение двух пенсий предоставляется (статья 3 Федерального закона № 166-ФЗ):

1) гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы:

страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по инвалидности (код 8);

2) участникам Великой Отечественной войны:

страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по инвалидности (код 8);

3) родителям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в период прохождения военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев, когда смерть военнослужащих наступила в результате их противоправных действий):

- страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);
- страховая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);
- социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11).

4) вдовам военнослужащих, погибших в войну с Финляндией, Великую Отечественную войну, войну с Японией, не вступившим в новый брак:

- социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);
- страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);
- страховая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

5) нетрудоспособным членам семей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий указанной катастрофы; ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения:

- страховая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);
- страховая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);
- социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);
- социальная пенсия по инвалидности (код 9) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11).

ВОПРОС 3. Указывается год и месяц назначения пенсии. В случае права на две пенсии указывают год назначения первой.

В вопросах 5, 6, 7 у респондента выясняют, была ли у него в течение года необходимость обращения в организации, оказывающие различного рода социальную помощь; своевременность реализации этой потребности и причины, по которым эта потребность не была удовлетворена.

ВОПРОС 5. Выясняется, была ли у респондента в течение этого года необходимость обращения в одну или несколько из перечисленных в вопросе организаций (отделение Пенсионного Фонда, органы социальной защиты населения или отделение Фонда социального страхования, службу занятости). Можно указать несколько вариантов ответа.

ВОПРОС 6. Оценивается своевременность обращения респондента в организацию (по перечню) для решения одного вопроса и указывается способ обращения в эти организации

ВОПРОС 7 о причине, по которой респондент не смог обратиться в нужную организацию, задается, если в вопросе 6, хотя бы по одной строке, указан код 2 (нет).

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ВОПРОС 1. Отмечается наивысший уровень полученного респондентом образования.

Главами 7,8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" определены следующие уровни образования:

КОД 1. «Кадры высшей квалификации (послевузовское)» - записывается лицам, окончившим обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательной организации высшего образования или научных организаций (независимо от защиты диссертации).

КОД 2. «Высшее - специалитет, магистратура» - записывается окончившим высшее учебное заведение (институт, академию, университет и тому подобное) и получившим диплом специалиста или магистра.

КОД 3. «Высшее – бакалавриат» – записывается окончившим высшее учебное заведение и получившим диплом бакалавра.

КОД 4. «Неполное высшее (незаконченное высшее) – оконченные 3 курса и более»* - записывается лицам, не завершившим обучение по основной образовательной программе высшего образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за три года обучения), и получившим диплом о неполном высшем образовании.

Обучающимся и обучавшимся ранее в высших учебных заведениях и прошедшим менее половины срока обучения записывается образование, которое они имели до поступления в высшее учебное заведение.

КОД 5. «Среднее профессиональное по программе подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное, среднее специальное)» - записывается лицам, окончившим среднее специальное учебное заведение (техникум, педагогическое, медицинское училище и тому подобное), колледж.

КОД 6. «Среднее профессиональное по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (начальное профессиональное)» - записывается лицам, окончившим организации начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования), а также профессиональное техническое училище (ПТУ) или техническое училище.

КОД 7. «Среднее общее» - записывается окончившим среднюю общеобразовательную школу (лицей, гимназию) и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании.

КОД 8. «Основное общее» - записывается окончившим семилетнюю школу или 7 классов в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю школу в 1963-1989 г.г. или 8 классов в 1989 г. и ранее, девятилетнюю школу в 1990-1992г.г., 9 классов, основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее, 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы, 11 классов двенадцатилетней средней школы.

КОД 9. «Не имеет основного общего»* - записывается окончившим 1, 2 и 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее; 4-6 классов в любом году, 7 классов в 1962 г. и позднее; 8 классов в 1990 г. и позднее.

Для определения уровня образования не имеет значения, где проходило обучение: в государственных или негосударственных, очных, заочных или очно-заочных (вечерних) учебных заведениях.

Тот или иной уровень образования проставляется респонденту, если он имеет документ о его получении. В этом случае, если респондент продолжает свое обучение после завершения 3 курса высшего учебного заведения, он не относится к имеющим неполное высшее образование. Если учеба была прекращена и респондент имеет какой-либо документ о прохождении неполного курса обучения в высшем учебном заведении, ему проставляется код 4 - неполное высшее.

Обучающимся и окончившим образовательные организации, не дающие общего образования (например, ремесленное, отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях и тому подобное), отмечается уровень образования, имевшийся у них до поступления в эти образовательные организации.

ВОПРОС 2. Следует указать, имеет ли респондент какую-либо специальность (специальности), подтвержденные дипломом или свидетельством (т.е. окончил одно из учреждений профессионального образования).

КОД 1 отмечается в том случае, если диплом, свидетельство, удостоверение (или другой документ) дают определенный уровень образования. При наличии у респондента свидетельств (удостоверений) об окончании водительских курсов, курсов охранников, кройки и шитья и т.п. код 1 может быть указан, только если этот документ дает респонденту право заниматься деятельностью, которую он указал как свою основную работу.

ВОПРОС 3. Приводится словесное описание в произвольной форме профессии или специальности респондента. Если таких специальностей несколько, то описывается каждая из них.

Код специальности проставляется ТОГС по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию (ОКСО), введенному в действие с 1 июля 2017 года приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2007-ст (приложение № 1 к настоящим Указаниям).

ВОПРОС 4. Выясняется число лет, затраченных на обучение для достижения нынешнего уровня образования. При ответе на вопрос следует так же учитывать количество лет, затраченных на обучение в общеобразовательных организациях.

Далее для мужчин в возрасте 60 лет и более и женщин в возрасте 55 лет и более переход к вопросу 21.

ВОПРОС 5. Следует выяснить, учится ли респондент в настоящее время в какой-либо образовательной организации.

Респондентам, ответившим «да» на вопрос 5 (код 1), задаются следующие вопросы, касающиеся этого обучения. Для ответивших отрицательно респондентов в возрасте 15-23 лет следует сделать переход к вопросу 17. Для лиц в возрасте 24 года и более, так же ответивших отрицательно, переход на вопрос 18.

ВОПРОС 6. Определяется уровень образования, которое получает респондент в настоящее время. Предусмотрен только один вариант ответа.

Если респондент одновременно обучается в двух образовательных организациях разного уровня, то следует отметить код наивысшего уровня образования получаемого респондентом в настоящее время.

Если в образовательной организации обучение проводится по образовательным программам различных уровней, то следует выбрать код того уровня образования, который получит респондент по завершении обучения.

Например, респондент учится по программе подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации высшего образования. В таком случае следует отметить код 3.

ВОПРОС 7 задается респондентам, получающим в настоящее время среднее общее образование, и выясняет, посещает ли респондент при этом общеобразовательную организацию.

ВОПРОС 9. Следует отметить, в какой общеобразовательной организации обучается респондент, а также указать в каком классе он учится.

ВОПРОС 10 характеризует степень оснащенности общеобразовательной организации компьютерным классом, выходом в сеть «Интернет» и библиотекой и т.п., а также частоту их посещения (или использования) респондентом. Следует сделать отметку по каждой строке. При ответе «да», следует ответить о частоте пользования по соответствующей строке.

ВОПРОС 11. КАРТОЧКА 28. Вопрос отражает посещение респондентом дополнительных занятий в образовательных организациях и вне образовательных организаций, а также в учреждениях для культурного и физического развития. При ответе на этот вопрос респондент может выбрать несколько вариантов ответа.

ВОПРОС 14 задается респондентам, получающим среднее профессиональное или высшее образование (коды 2-4 в вопросе 6) и выясняет, по какой форме проходит обучение респондент: очная, очно-заочная, заочная, форма самообразования. Требуется указать только один вариант ответа.

ВОПРОС 15. Обучение респондента считается бесплатным, если все расходы по ведению учебного процесса по основной программе осуществляются за счет средств бюджета государственного или муниципального уровня. Если респондентом заключен договор с учебным заведением на оплату расходов на обучение по основной программе, то обучение является платным.

ВОПРОС 16. Выясняется фактическое место нахождения образовательной организации, в которой в настоящее время обучается респондент.

ВОПРОС 17. КАРТОЧКА 29. Следует отметить не более 3-х основных занятий респондента в свободное время.

ВОПРОС 18 касается планов респондента по продолжению обучения.

ВОПРОС 19. Следует уточнить, в какой образовательной организации респондент собирается продолжить свое обучение.

ВОПРОС 20 выясняет, посещает ли респондент дополнительные занятия с целью подготовки для поступления в образовательную организацию. Можно указать несколько вариантов ответа.

ВОПРОС 20.1 уточняет, по какой форме респондент обучается на подготовительных курсах: с непосредственным посещением (код 1) или удаленно с использованием сети «Интернет» (код 2).

Далее для респондентов, получающих среднее общее образование (код 1 в вопросе 6) следует перейти к опросу по разделу 8.

ВОПРОС 21. При ответе на вопрос следует учитывать только занятия, проводимые по определенной программе и способствующие развитию способностей респондента, приобретению им новых знаний, умений, навыков. Если занятия проводятся исключительно в развлекательных целях, то такие занятия учитывать не следует.

ВОПРОС 22. КАРТОЧКА 30. Отмечаются все указанные респондентом формы организации его дополнительного обучения за последние 12 месяцев.

ВОПРОС 22.1. КАРТОЧКА 31. Отмечаются все указанные респондентом направления, по которым он обучался за последние 12 месяцев.

Для обучающихся в системе профессионального и высшего образования (в вопросе 6 отмечен один из кодов 2-5) не следует повторно учитывать профессию, получаемую по основному месту обучения.

ВОПРОС 22.2. Отмечается форма получения дополнительного образования. Можно отметить более одного варианта ответа.

ВОПРОС 23. Выясняется наличие у респондента желания вновь или дополнительно заняться обучением по подходящей для него программе.

ВОПРОС 24. КАРТОЧКА 31. Следует указать от одного до трех основных направлений, по которым респондент хотел бы получить дополнительное образование. Коды для заполнения вопроса приведены в карточке 31.

РАЗДЕЛ 8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

ВОПРОС 4. Отмечается частота выходов в сеть «Интернет».

ВОПРОС 5. КАРТОЧКА 32. Следует отметить столько целей выхода в сеть «Интернет», сколько назовет респондент.

ВОПРОС 7 о частоте общения в социальных сетях задается, если в вопросе 5 отмечен код 9.

РАЗДЕЛ 9. ОТДЫХ И СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ

ВОПРОС 1. КАРТОЧКА 33. Следует отметить, совершал ли респондент экскурсионную и/или туристскую поездку в течение последних 12 месяцев. Для ответа на вопрос следует предъявить респонденту карточку 33, где приведена классификация экскурсионных и туристских поездок по их основным целям.

КОДЫ 1 и 2 могут быть отмечены одновременно, если респондент совершал за указанный период поездки обоих видов.

КОД 3. Если респондент за последние 12 месяцев не совершал ни экскурсионную, ни туристскую поездку, то следует указать год последней такой поездки.

КОД 4 отмечается, если респондент «ни разу не совершал такую поездку».

ВОПРОС 1.1 характеризует поездки респондента с точки зрения его участия во внутреннем и международном туризме. Можно отметить больше одного варианта ответа.

ВОПРОС 1.2. КАРТОЧКА 33. Можно отметить несколько целей поездок, но не более одной цели на каждую экскурсионную и/или туристскую поездку, совершенную респондентом за последние 12 месяцев.

ВОПРОС 2. Выясняет основную причину, по которой респондент не совершал ни экскурсионных, ни туристских поездок. Можно указать только один вариант ответа.

ВОПРОС 3. Регистрируется частота посещения респондентом различных организаций или мероприятий для проведения досуга в течение последних 12 месяцев. При положительном ответе (код 1) следует выяснить частоту посещения. Необходимо сделать отметку по каждой строке.

ВОПРОС 4. Выявляется членство респондента в каких-либо профсоюзных, общественных, добровольных или благотворительных организациях, а также его участие в общественных движениях, инициативах или в иных самостоятельных объединениях.

ВОПРОС 5. КАРТОЧКА 34. Можно отметить несколько вариантов ответов, соответствующих видам организаций, движений, объединений и тому подобное, в деятельности которых респондент принимает участие.

Волонтерская деятельность - добровольно осуществляемая неоплачиваемая работа в интересах других лиц. Это может быть разного рода помощь детям, инвалидам и престарелым, участие в проведении благотворительных или общественно-полезных акций, спортивных, культурных, экологических мероприятий, оказание помощи животным и тому подобное. Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам Вашей семьи, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

ВОПРОС 5.1. Выясняется, как часто респондент занимается профсоюзной, общественной, добровольной или благотворительной деятельностью.

ВОПРОС 6. Выясняется мнение респондента о его способности вести активный образ жизни, как это понимает сам респондент.

ВОПРОС 7. Следует отметить все виды спортивных занятий и активного отдыха, которыми занимается респондент.

ВОПРОС 7.1. Если респондент занимается какими-либо видами спорта или активного отдыха, то следует выяснить частоту таких занятий.

ВОПРОС 8. Если респондент не занимается никакими видами спорта или активного отдыха, то следует выяснить основную причину отказа от таких занятий.

ВОПРОС 8.1. Следует отметить, занимается ли респондент в свое свободное время каким-либо творчеством или искусством.

ВОПРОС 9. Отмечается, насколько безопасно чувствует себя респондент на улице в темное время суток в своем населенном пункте (для проживающих в городах – в своем районе проживания). Район проживания определен как расстояние в пределах 15-20 минут пешком или 5-10 минут на транспорте от дома, в котором респондент проживает.

РАЗДЕЛ 10. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ

ВОПРОС 1. Регистрируется оценка состояния здоровья респондента с его слов. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

ВОПРОС 2. Указывается наличие хронических заболеваний у респондента, если ему поставлен диагноз о наличии такого заболевания.

Хронические заболевания* - это заболевания внутренних органов, которыми люди болеют длительное время. Чаще всего излечиться от этих заболеваний невозможно, можно лишь добиться стойкой ремиссии - отсутствие обострений заболевания в течение длительного времени (иногда несколько лет).

Также здесь следует учитывать наличие у респондента перенесенных инфаркта и/или инсульта.

ВОПРОС 7 касается наличия у респондента инвалидности в настоящее время.

Следует различать понятия «ребенок-инвалид» и «инвалид с детства».

Инвалид с детства* – это причина инвалидности, устанавливаемая одновременно с группой инвалидности. Указанная причина определяется гражданам старше 18 лет, в случаях, когда инвалидность вследствие заболевания, травмы или дефекта, возникшего в детстве, возникла до 18 лет.

Лицу в возрасте до 18 лет, признанному инвалидом, устанавливается категория «ребенок-инвалид».

ВОПРОС 7.1. Под ограничениями в повседневной жизни из-за какой-либо проблемы со здоровьем имеется в виду, что респондент из-за проблем со здоровьем испытывает ограничения при выполнении простых ежедневных функций, например, респонденту трудно: видеть; слышать; передвигаться пешком или подниматься по ступеням; запоминать и сосредотачиваться; обслуживать себя самостоятельно (например, мыться целиком и одеваться); понимать других и быть понятым другими, при изъяснении на его обычном (родном) языке; или респондент испытывает длительное подавленное состояние.

АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Амбулаторно-поликлиническая помощь* - вид медицинской помощи, оказываемой больным на приеме в поликлинике (амбулатории) и при посещении больных медицинским работником на дому.

При ответе на вопросы 13 – 19 не следует учитывать обращения за стоматологической помощью.

ВОПРОС 13. Указывается, обращался ли респондент в этом году за амбулаторной помощью, включая вызовы участкового врача (терапевта, врача общей практики) на дом.

ВОПРОС 17. Выясняется, получил ли респондент медицинскую помощь при последнем обращении в этом году.

ВОПРОС 18. КАРТОЧКА 35. Фиксируется одна наиболее существенная по мнению респондента причина неполучения им амбулаторной помощи при последнем случае обращения за ней в этом году.

ВОПРОС 19. Выясняется, сколько времени потратил респондент на запись к врачу (включая запись с помощью терминала в поликлинике, по телефону, через «Интернет») и ожидание приема у врача (непосредственно в поликлинике) в последний раз, когда обращался за амбулаторно-поликлинической помощью. Следует сделать отметку о времени по каждой строке. Если респондент не потратил время на определенный вид услуги, то следует проставить 0.

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

ВОПРОС 21. Регистрируется наличие фактов вызова скорой медицинской помощи в этом году.

Скорая медицинская помощь* – система организации круглосуточной экстренной медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях и заболеваниях на месте происшествия и в пути следования в лечебно-профилактические учреждения.

ВОПРОС 23. Регистрируется продолжительность ожидания приезда скорой помощи.

Если по последнему случаю вызова бригада скорой помощи не приехала, то в вопросе 23 следует отметить код 2, независимо от того, была ли получена консультация медицинского работника по телефону во время вызова.

СТАЦИОНАРНАЯ ПОМОЩЬ (ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ В БОЛЬНИЦУ)

ВОПРОС 24. Стационарная медицинская помощь* - медицинская помощь, оказываемая больным, помещенным в больницы, госпитали, родильные дома, стационарные отделения диспансеров и медсанчастей.

ВОПРОСЫ 24.1 и 24.2 уточняют наличие у респондента трудностей, чтобы попасть на лечение в стационар, и их характере.

ВОПРОС 26. Указывается число дней ожидания плановой госпитализации, если госпитализаций было несколько, то указывается число дней ожидания последней из них.

НЕУДОВЛЕТВОРЕННАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

ВОПРОСЫ 27. Указывается наличие случаев, когда респондент нуждался в медицинской помощи, но не обратился за ней в медицинскую организацию. Например, респондент испытывал недомогания, связанные с нарушением здоровья, но в медицинскую организацию не обращался.

ВОПРОС 29. КАРТОЧКА 36. Следует указать причины, по которым респондент не обращался в медицинскую организацию. При ответе на этот вопрос респондент может выбрать более одного варианта ответа.

ВОПРОС 30. У респондента выясняется, обращался ли он в этом году без посещения медицинской организации за консультативной помощью медицинских работников или к знахарям, гомеопатам, экстрасенсам и т.п. Можно указать несколько вариантов ответа.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

ВОПРОС 32. Фиксируется наличие обращений за стоматологической помощью в этом году как для решения проблем с полостью рта, так и в профилактических целях.

ВОПРОС 33. Выясняет, была ли необходимая помощь получена в последний раз, когда респондент за ней обращался в этом году.

ВОПРОС 34. Следует указать одну основную причину неполучения необходимой стоматологической помощи при последнем обращении.

КУРЕНИЕ И АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ

ВОПРОС 39. Выясняется наличие или отсутствие у респондента такой привычки, как курение табака. А также количество выкуриваемых сигарет для курящих ежедневно.

ВОПРОС 40. Если респондент курит или курил, но бросил, то ему задается вопрос о возрасте, в котором респондент начал курить.

ВОПРОС 41. Алкогольные напитки* (спиртные напитки) – напитки, содержащие этанол (этиловый спирт, в просторечии – алкоголь). Среди алкогольных напитков есть изделия с низким содержанием алкоголя, изготовленные путём сбраживания сахаро- или крахмалосодержащих продуктов, и изделия с высоким содержанием алкоголя, изготавливаемые путём перегонки изделий с низким содержанием алкоголя.

ВОПРОС 42. Выясняется частота употребления респондентом различных видов алкогольных напитков (водки, коньяка, настойки и др. крепких алкогольных напитков, вина (в том числе домашнего), шампанского, пива). Ответ проставляется по каждой графе.

ВОПРОСЫ 43-46 задаются только женщинам, имеющим детей. В исключительном случае, если, в силу каких-либо обстоятельств, заявление на выдачу государственного сертификата на материнский (семейный) капитал подавал мужчина, можно заполнить соответствующие вопросы в его индивидуальном вопроснике.

Материнский (семейный) капитал – это мера государственной поддержки российских семей, в которых с 2007 года родился или был усыновлен второй ребенок (а также третий, четвертый и любой следующий ребенок, если до этого право на материнский капитал не возникало или не оформлялось). Семьи, в которых, начиная с 1 января 2020 года, появился первый ребенок, также имеют право на материнский капитал.

ВОПРОС 45. Отмечается, воспользовался ли респондент правом распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.

ВОПРОС 46. При наличии нескольких целей использования материнского капитала, укажите цель, на которую направлена (или будет направлена) наибольшая сумма.

ВОПРОСЫ 47 и 48 задаются, если у домохозяйства имеются какие-либо земельные участки на правах собственности, закрепленных в официальных юридически признанных документах, то есть в вопросе 50.3 Вопросника для домохозяйства отмечен код 1 по одному из видов землепользования.

В **ВОПРОСЕ 47** уточняется, является ли респондент владельцем или совладельцем земли, которая имеется в собственности домохозяйства.

ВОПРОС 48 задается респондентам, если они являются собственниками земли, то есть в вопросе 47 отмечены коды 1 или 2.

РАЗДЕЛ 11. ПРИМЕЧАНИЯ ИНТЕРВЬЮЕРА

Раздел заполняется интервьюером без участия респондента, после завершения опроса, когда интервьюер уже покинул домохозяйство.

ВОПРОСЫ 1 и 2. Если респондент не сразу согласился принять участие в обследовании, в вопросе 1 отмечен код 2 или 3, то в вопросе 2 следует кратко описать, какие доводы помогли его переубедить.

ВОПРОСЫ 3-7. Отмечается наличие других лиц, во время проведения интервью, отношение респондента к интервью и мнение интервьюера о достоверности полученной информации.

3.2.4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ПО ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 15 ЛЕТ»

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ

СТРОКИ «Территория», «Населенный пункт» и **ГРАФЫ 2-6.** Информация переносится из соответствующих позиций Вопросника для домохозяйства

ГРАФА 7. В пределах одного домохозяйства вопросники нумеруются последовательно, начиная с 1.

ГРАФА 8. Информация переносится из графы 7 адресной части Вопросника для домохозяйства.

ГРАФЫ 9-11. Проставляется фактическая дата проведения опроса.

ГРАФЫ 12-15. Проставляется время начала и окончания заполнения вопросника в 24-часовом формате.

ГРАФА 16. Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

ГРАФА 17. Интервьюер проставляет код типа выборки: код 1 - если домохозяйство из основной выборки, код 2 – если домохозяйство относится к целевой группе.

РАЗДЕЛ 1. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 0-2 ГОДА

Вопросы задаются, если в домохозяйстве имеются дети в возрасте от 0 до 2-х лет включительно, то есть на момент опроса ребенку еще не исполнилось 3-х лет.

Если в домохозяйстве нет детей в этом возрасте, то переходите к разделу 2.

ВОПРОС 1. Интервьюер указывает индивидуальный код ребенка, на которого заполняется графа вопросника, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

ВОПРОС 1.1. Указывается возраст ребенка в полных месяцах на день опроса.

ВОПРОС 2. Интервьюер указывает индивидуальный код матери ребенка, на которого заполняется графа вопросника, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства. Если мать ребенка не проживает в домохозяйстве или лишена родительских прав, то следует проставить код 99.

ВОПРОС 3. Интервьюер указывает индивидуальный код отца ребенка, на которого заполняется графа вопросника, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства. Если отец ребенка не проживает в домохозяйстве или лишен родительских прав, то следует проставить код 99.

ВОПРОС 4. Код 88 отмечается в случае, если проживающие в домохозяйстве родители (или один из родителей) лишены родительских прав. Иначе вопрос можно пропустить.

Если у ребенка есть оба родителя и нет случая лишения родительских прав, то следует перейти к вопросу 7.1.

ВОПРОС 5 задается, если ребенок воспитывается в неполной семье, воспитывается без родителей или родители лишены родительских прав. Может быть отмечено более одного варианта ответа. Уточняется место проживания родителей (второго родителя).

ВОПРОС 6 задается, если ребенок воспитывается без родителей или оба родителя лишены родительских прав. Если ребенок находится под опекой, то следует указать индивидуальный код опекуна, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

Опека – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия (статья 2 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

В обязанности опекуна входит забота о здоровье и имуществе подопечного, а также воспитание и образование несовершеннолетнего подопечного. Опека устанавливается решением органа опеки и попечительства.

Опека и попечительство – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет (статья 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»). Ребёнок сохраняет свои фамилию, имя, отчество, а кровные родители не освобождаются от обязанностей по участию в содержании своего ребёнка. Опекун имеет практически все права родителя в вопросах воспитания, обучения, содержания ребёнка и ответственности за ребёнка. На содержание ребёнка государством ежемесячно выплачиваются средства, согласно установленному в регионе нормативу.

Опекуну ежемесячно выплачиваются средства на содержание ребенка и оказывается содействие в организации обучения, отдыха и лечения опекаемого. Эти средства принадлежат ребенку и могут быть потрачены только на его содержание и воспитание.

ВОПРОС 7. КАРТОЧКА 38. Вопрос задается, если хотя бы в одном из вопросов 2 или 3 проставлен код 99.

Отмечается, назначена ли ребенку какая-либо из приведенных в карточке ежемесячных денежных выплат, связанных с отсутствием одного или обоих родителей, независимо от того, получал ли их ребенок в этом году.

Не следует учитывать получение ежемесячного детского пособия, назначаемого детям, проживающим в малоимущих семьях с обоими родителями.

Пенсия по случаю потери кормильца назначается на срок, в течение которого соответствующее лицо считается нетрудоспособным (до достижения возраста 18 лет; на весь период обучения, но не дольше, чем до достижения возраста 23 лет) (статья 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

Размер, порядок назначения, индексации и выплаты ежемесячного пособия на детей, включая условия и периодичность его выплаты (не реже одного раза в квартал), в том числе с применением критериев нуждаемости, устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (статья 16 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

При учете ежемесячного пособия детям военнослужащих учитываются:

1. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву (часть 8 статьи 73 Приказа Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (зарегистрирован Минюстом России 31.12.2009 № 15909)).

2. Ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях) назначается органами социальной защиты населения (постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»:

1) детям военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

2) детям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении служебных обязанностей;

3) детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях, указанных в пункте 2).

Пособие детям, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, назначается и выплачивается, если решение суда (постановление судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется.

Пособие детям одиноких матерей.

Одинокой матерью* признается женщина, имеющая ребенка от лица, не признанного отцом, в порядке, установленном законом. На детей одиноких матерей размер ежемесячного пособия увеличивается на 100%. Если в свидетельстве

о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном законом порядке по указанию матери (то есть с ее слов), при вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на пособия в повышенном размере на детей, родившихся до вступления в брак.

Алименты, назначенные по решению суда.

Содержание своих несовершеннолетних детей является не правом, а обязанностью родителей. Поэтому алименты могут выплачиваться, даже если родители несовершеннолетнего не состоят и никогда не состояли в зарегистрированном браке. Как правило, алименты на содержание ребенка выплачиваются одним из родителей другому родителю, который проживает совместно с ребенком и занимается его воспитанием. Алименты уплачиваются по решению суда либо по соглашению сторон. При отсутствии соглашения об уплате алиментов члены семьи, указанные в статьях 80-99 Семейного кодекса Российской Федерации, вправе обратиться в суд с требованием о взыскании алиментов (статья 106 Семейного кодекса Российской Федерации).

Денежные выплаты на содержание ребенка в приемной семье (семье опекуна) выплачиваются со дня издания органом опеки и попечительства распоряжения о назначении денежных средств на содержание подопечного. Опекуну (попечителю) возмещаются расходы по содержанию подопечного ребенка за период с момента возникновения оснований на их получение, то есть со дня, когда ребенок остался без попечения.

ВОПРОС 7.1. Отмечается назначение дополнительного пособия по уходу за первым (вторым) ребенком в возрасте до 1,5 лет.

ВОПРОС 8. Оценка состояния здоровья ребенка записывается со слов респондента. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

ВОПРОС 8.2. Отмечается наличие у ребенка в настоящее время инвалидности, установленной в официальном порядке.

ВОПРОС 9 регистрируется информация о том, нуждаются ли родители ребенка в его устройстве в дошкольную образовательную организацию до достижения им возраста 3-х лет. Если родителям пока трудно определиться (код 3), то следует завершить опрос по этому ребенку.

ВОПРОС 10. Если в устройстве ребенка в дошкольную образовательную организацию до достижения им возраста 3-х лет нет необходимости, то следует указать одну основную причину. Далее следует завершить опрос по этому ребенку.

ВОПРОС 11. Уточняется, имеется ли нужная дошкольная образовательная организация вблизи дома. Если такая организация поблизости отсутствует или родители затруднились ответить, то следует завершить опрос по этому ребенку.

ВОПРОС 12. Если ребенок поставлен на очередь для получения места в дошкольной образовательной организации после достижения возраста 3-х лет, то следует отметить код 2.

РАЗДЕЛ 2. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 3-8 ЛЕТ

Вопросы задаются, если в домохозяйстве имеются дети в возрасте 3 - 8 лет включительно, то есть на момент опроса еще не исполнилось 9-ти лет.

Если в домохозяйстве нет детей в этом возрасте, то переходите к разделу 3.

ВОПРОС 1. Интервьюер указывает индивидуальный код ребенка, на которого заполняется графа вопросника, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

ВОПРОС 2. Интервьюер указывает индивидуальный код матери ребенка, на которого заполняется графа вопросника, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства. Если мать ребенка не проживает в домохозяйстве или лишена родительских прав, то следует проставить код 99.

ВОПРОС 3. Интервьюер указывает индивидуальный код отца ребенка, на которого заполняется графа вопросника, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства. Если отец ребенка не проживает в домохозяйстве или лишен родительских прав, то следует проставить код 99.

ВОПРОС 4. Код 88 отмечается в случае, если проживающие в домохозяйстве родители (или один из родителей) лишены родительских прав. Иначе вопрос можно пропустить.

Если у ребенка есть оба родителя и нет случая лишения родительских прав, то следует перейти к вопросу 8.

ВОПРОС 5 задается, если ребенок воспитывается в неполной семье, воспитывается без родителей или родители лишены родительских прав. Может быть отмечено более одного варианта ответа. Уточняется место проживания родителей (второго родителя).

ВОПРОС 6 задается, если ребенок воспитывается без родителей или оба родителя лишены родительских прав. Если ребенок находится под опекой, то следует указать индивидуальный код опекуна, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

Опека – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом

недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия (статья 2 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

В обязанности опекуна входит забота о здоровье и имуществе подопечного, а также воспитание и образование несовершеннолетнего подопечного. Опека устанавливается решением органа опеки и попечительства.

Опека и попечительство – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет (статья 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»). Ребёнок сохраняет свои фамилию, имя, отчество, а кровные родители не освобождаются от обязанностей по участию в содержании своего ребёнка. Опекун имеет практически все права родителя в вопросах воспитания, обучения, содержания ребёнка и ответственности за ребёнка. На содержание ребёнка государством ежемесячно выплачиваются средства, согласно установленному в регионе нормативу.

Опекуну ежемесячно выплачиваются средства на содержание ребенка и оказывается содействие в организации обучения, отдыха и лечения опекаемого. Эти средства принадлежат ребенку и могут быть потрачены только на его содержание и воспитание.

ВОПРОС 7. КАРТОЧКА 38. Вопрос задается, если хотя бы в одном из вопросов 2 или 3 проставлен код 99.

Отмечается, назначена ли ребенку какая-либо из приведенных в карточке ежемесячных денежных выплат, связанных с отсутствием одного или обоих родителей, независимо от того, получал ли их ребенок в этом году.

Не следует учитывать получение ежемесячного детского пособия, назначаемого детям, проживающим в малоимущих семьях с обоими родителями.

Пенсия по случаю потери кормильца назначается на срок, в течение которого соответствующее лицо считается нетрудоспособным (до достижения возраста 18 лет; на весь период обучения, но не дольше, чем до достижения возраста 23 лет) (статья 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

Размер, порядок назначения, индексации и выплаты ежемесячного пособия на детей, включая условия и периодичность его выплаты (не реже одного раза

в квартал), в том числе с применением критериев нуждаемости, устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (статья 16 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

При учете ежемесячного пособия детям военнослужащих учитываются:

1. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву (часть 8 статьи 73 Приказа Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (зарегистрирован Минюстом России 31.12.2009 № 15909)).

2. Ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях) назначается органами социальной защиты населения (постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»):

1) детям военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

2) детям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении служебных обязанностей;

3) детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях, указанных в пункте 2).

Пособие детям, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, назначается и выплачивается, если решение суда (постановление судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется.

Пособие детям одиноких матерей.

Одинокой матерью* признается женщина, имеющая ребенка от лица, не признанного отцом, в порядке, установленном законом. На детей одиноких матерей размер ежемесячного пособия увеличивается на 100%. Если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном законом порядке по указанию матери (то есть с ее слов), при вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на пособия в повышенном размере на детей, родившихся до вступления в брак.

Алименты, назначенные по решению суда.

Содержание своих несовершеннолетних детей является не правом, а обязанностью родителей. Поэтому алименты могут выплачиваться, даже если родители несовершеннолетнего не состоят и никогда не состояли в зарегистрированном браке. Как правило, алименты на содержание ребенка выплачиваются одним из родителей другому родителю, который проживает совместно с ребенком и занимается его воспитанием. Алименты уплачиваются по решению суда либо по соглашению сторон. При отсутствии соглашения об уплате алиментов члены семьи, указанные в статьях 80-99 Семейного кодекса Российской Федерации, вправе обратиться в суд с требованием о взыскании алиментов (статья 106 Семейного кодекса Российской Федерации).

Денежные выплаты на содержание ребенка в приемной семье (семье опекуна) выплачиваются со дня издания органом опеки и попечительства распоряжения о назначении денежных средств на содержание подопечного. Опекуну (попечителю) возмещаются расходы по содержанию подопечного ребенка за период с момента возникновения оснований на их получение, то есть со дня, когда ребенок остался без попечения.

ВОПРОС 8. Оценка состояния здоровья ребенка записывается со слов респондента. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

ВОПРОС 10. Отмечается, назначалась ли ребенку когда-либо инвалидность в официальном порядке, даже если в настоящее время инвалидность снята.

ВОПРОС 11. Отмечается наличие у ребенка в настоящее время инвалидности, установленной в официальном порядке.

ВОПРОС 11.1. Под ограничениями в повседневной жизни имеется в виду, что ребенок из-за проблем со здоровьем испытывает ограничения при выполнении простых ежедневных функций, соответственно возрасту, например, ребенку трудно видеть; слышать; передвигаться пешком или подниматься по ступеням; запоминать и сосредотачиваться; обслуживать себя самостоятельно (например, мыться целиком и одеваться); понимать других и быть понятым другими, при изъяснении на его обычном (родном) языке; или ребенок испытывает длительное подавленное состояние.

ВОПРОС 17. Если ребенок болел в текущем году с нахождением на постельном режиме (код 2), то интервьюер проставляет количество месяцев за текущий год (с января по сентябрь), в которые болел ребенок, то есть число может быть не более 9.

ВОПРОС 18. Регистрируется наличие случаев обращения за амбулаторно-поликлинической помощью при заболевании ребенка, включая вызовы участкового врача (педиатра, врача общей практики и тому подобное) на дом.

Амбулаторно-поликлиническая помощь* - вид медицинской помощи, оказываемой больным на приеме в поликлинике (амбулатории) и при посещении больных медицинским работником на дому.

ВОПРОС 19. Выясняется, была ли получена амбулаторно-поликлиническая помощь при последнем обращении за ней в этом году.

ВОПРОС 20. Выясняется, сколько времени потратил респондент на запись ребенка к врачу (включая запись с помощью терминала в поликлинике, по телефону, через «Интернет») и ожидание приема у врача (непосредственно в поликлинике) в последний раз, когда обращался за амбулаторно-поликлинической помощью для ребенка. Следует сделать отметку о времени по каждой строке. Если респондент не потратил время на определенный вид услуги, то следует проставить 0.

ВОПРОС 21. Указывается год последнего посещения ребенком врача-стоматолога.

ВОПРОС 22. Регистрируется информация о том, посещает ли ребенок в настоящее время дошкольную образовательную или общеобразовательную организацию.

Если ребенок обучается в общеобразовательной организации (в вопросе 22 отмечен код 5), то опрос по данному разделу закончен и следует перейти к вопросу 22 в разделе 3 и продолжить опрос.

Вопросы 23 - 25 задаются о детях, не посещающих дошкольную образовательную организацию (код 6 в вопросе 22).

ВОПРОС 23. Указывается одна основная причина, по которой ребенок не посещает образовательную организацию.

ВОПРОС 24. Если ребенок официально поставлен на очередь для получения места в какой-либо дошкольной образовательной организации (код 1), то следует указать год официальной постановки ребенка на очередь для получения места.

ВОПРОС 25. КАРТОЧКА 39. Уточняется, кто осуществляет присмотр за ребенком. Возможна отметка нескольких вариантов ответа.

ВОПРОСЫ 26 и 27. Следует уточнить, каким образом и за какое время респондент обычно добирается от дома до дошкольной образовательной организации.

ВОПРОС 27.1 задается о финансовых возможностях домохозяйства обеспечить ребенку посещение культурно-развлекательных мероприятий для детей хотя бы один раз в месяц.

ВОПРОС 28. Интервьюер выясняет, посещал ли ребенок хотя бы один раз в жизни культурно-развлекательные или культурно-досуговые учреждения. Можно отметить несколько вариантов ответа.

Культурно-досуговые учреждения* – это клубы, дома культуры, Дома творческой интеллигенции, парки культуры и отдыха, библиотеки, центры досуга, культурные комплексы т.п.

ВОПРОС 29. Отмечается посещение ребенком дополнительных образовательных занятий для развития своих способностей и/или для поступления в общеобразовательную организацию.

При ответе на вопрос следует учитывать только занятия, проводимые по определенной программе и способствующие развитию способностей ребенка. Если занятия проводятся исключительно в развлекательных целях или с целью занять ребенка какой-либо деятельностью, то такие занятия учитывать не следует.

Для детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, не следует учитывать занятия по основной программе.

К дополнительным занятиям могут быть отнесены, например:

- подготовка к учебе в общеобразовательной организации (обучение чтению, письму, счету);
- обучение иностранному языку;
- занятия с техникой, конструирование, обучение основам компьютерной грамотности;
- изучение живой природы, развитие познавательных навыков;

- занятия художественным творчеством (рисование, лепка, другие творческие занятия по видам декоративно-прикладного искусства);
- обучение музыке, пению, танцам, включая обучение сольному и хоровому пению, игре на музыкальных инструментах, в том числе народных;
- спортивные и оздоровительные занятия, за исключением посещения в развлекательных целях или в качестве отдыха бассейна, аквапарка, катка, фитнес центра.

ВОПРОС 30. Следует отметить все виды спортивных занятий и активного отдыха, которыми занимается ребенок.

ВОПРОС 30.1. Если ребенок занимается какими-либо видами спорта или активного отдыха, то следует выяснить частоту таких занятий. Далее следует завершить опрос по этому ребенку.

ВОПРОС 31. Если ребенок не занимается никакими видами спорта или активного отдыха, то следует выяснить основную причину отказа от таких занятий.

Вопросы 32 – 35 задаются о детях в возрасте 5-8 лет

ВОПРОС 32 касаются наличия у ребенка оплачиваемой работы в этом году.

ВОПРОС 33. Если ребенок имел оплачиваемую работу, следует уточнить, сколько часов в неделю ребенок тратил на эту работу. Время указывается в часах.

ВОПРОС 34 уточняет участия ребенка в волонтерской деятельности в этом году.

Если ребенок участвовал в волонтерском движении, в **ВОПРОСЕ 35** следует уточнить, как часто он занимался этой деятельностью.

РАЗДЕЛ 3. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 9-14 ЛЕТ

Вопросы задаются, если в домохозяйстве имеются дети в возрасте 9 - 14 лет включительно, от есть на момент опроса еще не исполнилось 15-ти лет.

Если в домохозяйстве нет детей в этом возрасте, то следует завершить опрос.

ВОПРОС 1. Интервьюер указывает индивидуальный код ребенка, на которого заполняется графа вопросника, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

ВОПРОС 2. Интервьюер указывает индивидуальный код матери ребенка, на которого заполняется графа вопросника, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства. Если мать ребенка не проживает в домохозяйстве или лишена родительских прав, то следует проставить код 99.

ВОПРОС 3. Интервьюер указывает индивидуальный код отца ребенка, на которого заполняется графа вопросника, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства. Если отец ребенка не проживает в домохозяйстве или лишен родительских прав, то следует проставить код 99.

ВОПРОС 4. Код 88 отмечается в случае, если проживающие в домохозяйстве родители (или один из родителей) лишены родительских прав. Иначе вопрос можно пропустить.

Если у ребенка есть оба родителя и нет случая лишения родительских прав, то следует перейти к вопросу 8.

ВОПРОС 5 задается, если ребенок воспитывается в неполной семье, воспитывается без родителей или родители лишены родительских прав. Может быть отмечено более одного варианта ответа. Уточняется место проживания родителей (второго родителя).

ВОПРОС 6 задается, если ребенок воспитывается без родителей или оба родителя лишены родительских прав. Если ребенок находится под опекой, то следует указать индивидуальный код опекуна, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

Опека – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия (статья 2 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

В обязанности опекуна входит забота о здоровье и имуществе подопечного, а также воспитание и образование несовершеннолетнего подопечного. Опека устанавливается решением органа опеки и попечительства.

Опека и попечительство – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет (статья 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»). Ребёнок сохраняет свои фамилию, имя, отчество, а кровные родители не освобождаются от обязанностей по участию в содержании своего ребёнка. Опекун имеет практически все права родителя в вопросах воспитания, обучения, содержания ребёнка и ответственности за ребёнка.

На содержание ребёнка государством ежемесячно выплачиваются средства, согласно установленному в регионе нормативу.

Опекуну ежемесячно выплачиваются средства на содержание ребенка и оказывается содействие в организации обучения, отдыха и лечения опекаемого. Эти средства принадлежат ребенку и могут быть потрачены только на его содержание и воспитание.

ВОПРОС 7. КАРТОЧКА 38. Вопрос задается, если хотя бы в одном из вопросов 2 или 3 проставлен код 99.

Отмечается, назначена ли ребенку какая-либо из приведенных в карточке ежемесячных денежных выплат, связанных с отсутствием одного или обоих родителей, независимо от того, получал ли их ребенок в этом году.

Не следует учитывать получение ежемесячного детского пособия, назначаемого детям, проживающим в малоимущих семьях с обоими родителями.

Пенсия по случаю потери кормильца назначается на срок, в течение которого соответствующее лицо считается нетрудоспособным (до достижения возраста 18 лет; на весь период обучения, но не дольше, чем до достижения возраста 23 лет) (статья 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

Размер, порядок назначения, индексации и выплаты ежемесячного пособия на детей, включая условия и периодичность его выплаты (не реже одного раза в квартал), в том числе с применением критериев нуждаемости, устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (статья 16 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

При учете ежемесячного пособия детям военнослужащих учитываются:

1. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву (часть 8 статьи 73 Приказа Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (зарегистрирован Минюстом России 31.12.2009 № 15909)).

2. Ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие

военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях) назначается органами социальной защиты населения (постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»:

1) детям военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

2) детям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении служебных обязанностей;

3) детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях, указанных в пункте 2).

Пособие детям, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, назначается и выплачивается, если решение суда (постановление судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется.

Пособие детям одиноких матерей.

Одинокой матерью* признается женщина, имеющая ребенка от лица, не признанного отцом, в порядке, установленном законом. На детей одиноких матерей размер ежемесячного пособия увеличивается на 100%. Если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном законом порядке по указанию матери (то есть с ее слов), при вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на пособия в повышенном размере на детей, родившихся до вступления в брак.

Алименты, назначенные по решению суда.

Содержание своих несовершеннолетних детей является не правом, а обязанностью родителей. Поэтому алименты могут выплачиваться, даже если родители несовершеннолетнего не состоят и никогда не состояли в зарегистрированном браке. Как правило, алименты на содержание ребенка

выплачиваются одним из родителей другому родителю, который проживает совместно с ребенком и занимается его воспитанием. Алименты уплачиваются по решению суда либо по соглашению сторон. При отсутствии соглашения об уплате алиментов члены семьи, указанные в статьях 80-99 Семейного кодекса Российской Федерации, вправе обратиться в суд с требованием о взыскании алиментов (статья 106 Семейного кодекса Российской Федерации).

Денежные выплаты на содержание ребенка в приемной семье (семье опекуна) выплачиваются со дня издания органом опеки и попечительства распоряжения о назначении денежных средств на содержание подопечного. Опекуну (попечителю) возмещаются расходы по содержанию подопечного ребенка за период с момента возникновения оснований на их получение, то есть со дня, когда ребенок остался без попечения.

ВОПРОС 8. Оценка состояния здоровья ребенка записывается со слов респондента. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

ВОПРОС 10. Отмечается, назначалась ли ребенку когда-либо инвалидность в официальном порядке, даже если в настоящее время инвалидность снята.

ВОПРОС 11. Отмечается наличие у ребенка в настоящее время инвалидности, установленной в официальном порядке.

ВОПРОС 11.1. Под ограничениями в повседневной жизни имеется в виду, что ребенок из-за проблем со здоровьем испытывает ограничения при выполнении простых ежедневных функций, соответственно возрасту, например, ребенку трудно видеть; слышать; передвигаться пешком или подниматься по ступеням; запоминать и сосредотачиваться; обслуживать себя самостоятельно (например, мыться целиком и одеваться); понимать других и быть понятым другими, при изъяснении на его обычном (родном) языке; или ребенок испытывает длительное подавленное состояние.

ВОПРОС 17. Если ребенок болел в текущем году с нахождением на постельном режиме (код 2), то интервьюер проставляет количество месяцев за текущий год (с января по сентябрь), в которые болел ребенок, то есть число может быть не более 9.

ВОПРОС 18. Регистрируется наличие случаев обращения за амбулаторно-поликлинической помощью при заболевании ребенка, включая вызовы участкового врача (педиатра, врача общей практики и тому подобное) на дом.

Амбулаторно-поликлиническая помощь* - вид медицинской помощи, оказываемой больным на приеме в поликлинике (амбулатории) и при посещении больных медицинским работником на дому.

ВОПРОС 19. Выясняется, была ли получена амбулаторно-поликлиническая помощь при последнем обращении за ней в этом году.

ВОПРОС 20. Выясняется, сколько времени потратил респондент на запись ребенка к врачу (включая запись с помощью терминала в поликлинике, по телефону, через «Интернет») и ожидание приема у врача (непосредственно в поликлинике) в последний раз, когда обращался за амбулаторно-поликлинической помощью для ребенка. Следует сделать отметку о времени по каждой строке. Если респондент не потратил время на определенный вид услуги, то следует проставить 0.

ВОПРОС 21. Указывается год последнего посещения ребенком врача-стоматолога.

Если в вопросе 22 раздела 2 для ребенка в возрасте 3 – 8 лет был отмечен код 5, то в вопросе 22 интервьюер проставляет индивидуальный код ребенка, информация по которому заполнялась ранее в разделе 2, и продолжает опрос по данному разделу.

ВОПРОС 23. Регистрируется информация о том, посещает ли ребенок общеобразовательную организацию.

Если ребенок не посещает общеобразовательную организацию, т.к. не подлежит обучению по состоянию здоровья (код 3), то завершите опрос по этому ребенку.

ВОПРОС 24. Если ребенок не посещает общеобразовательную организацию, но обучается на дому, то указывается форма домашнего обучения.

КОД 1. При получении образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможно применение дистанционной формы обучения.

Дистанционная форма обучения* - это получение образовательных услуг без посещения школы (лица, гимназии, ВУЗа) с помощью современных информационно-образовательных технологий и систем телекоммуникации, таких как электронная почта, ТВ и «Интернет». Основу образовательного процесса при дистанционном обучении составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучаемого, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контактов с преподавателем по телефону, электронной и обычной почте, а также очно.

КОД 2. Семейное образование является формой обучения при получении образования вне образовательной организации (пункт 2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) с правом последующего

прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Так как в форме семейного образования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования (часть 2 статьи 63 Федерального закона № 273-ФЗ), обучаться в форме семейного образования могут учащиеся всех классов с 1-го по 11-й. Для учащихся 1–9-х классов выбор этой формы обучения осуществляют законные представители учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учетом мнения ребенка (пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ), а учащиеся 10–11-х классов осуществляют этот выбор самостоятельно (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

КОД 3. Самообразование является формой обучения при получении образования вне образовательной организации (пункт 2 части 1 статьи 17 Федерального закона № 273-ФЗ) с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Поскольку в форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования (часть 2 статьи 63 Федерального закона № 273-ФЗ), обучаться в форме самообразования могут только учащиеся 10-х и 11-х классов. Причем для этого не требуется согласие их законных представителей.

ВОПРОС 25. Следует отметить, в какой общеобразовательной организации обучается ребенок. Если ребенок обучается в специальном учебно-воспитательном учреждении для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, то следует завершить опрос по этому ребенку.

Специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением. Для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, в целях получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации создаются специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов. Порядок направления несовершеннолетних граждан в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов и условия их пребывания в таких учреждениях определяются Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

ВОПРОС 25.1 уточняет финансовые возможности домохозяйства для обеспечения ребенка всем необходимым для школы.

ВОПРОС 26. При наличии у ребенка инвалидности, следует уточнить в каком классе он учится (обычном или для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

ВОПРОСЫ 27 и 28 о посещении ребенком группы продленного дня задаются, если он обучается в начальной школе.

ВОПРОС 28. КАРТОЧКА 39. Вопрос определяет, кто осуществляет присмотр за ребенком после занятий в школе. Возможна отметка нескольких вариантов ответа.

ВОПРОС 29. Указывается форма собственности образовательной организации, в которой учится ребенок.

ВОПРОС 30. Уточняется, является ли обучение по основной программе бесплатным (за счет бюджетных ассигнований) или с полным возмещением стоимости обучения. Обучение считается бесплатным, если все расходы по ведению учебного процесса осуществляются за счет средств бюджета государственного или муниципального уровня. Если респондентом заключен договор с учебным заведением на оплату расходов на обучение ребенка, то обучение является платным, то есть с полным возмещением стоимости обучения.

ВОПРОС 31. Выясняется фактическое место нахождения общеобразовательной организации, в которой в настоящее время обучается ребенок.

ВОПРОСЫ 32 и 33. Следует уточнить, каким образом и за какое время ребенок обычно добирается от дома до общеобразовательной организации.

ВОПРОС 34. Отмечается посещение ребенком дополнительных образовательных занятий для развития своих способностей.

При ответе на вопрос следует учитывать только занятия, проводимые по определенной программе и способствующие развитию способностей ребенка. Если занятия проводятся исключительно в развлекательных целях, то такие занятия учитывать не следует.

Не следует учитывать посещение занятий, предусмотренных основной программой обучения в общеобразовательной организации.

К дополнительным занятиям могут быть отнесены, например:

- углубленное изучение отдельных предметов, учебно-исследовательская работа, подготовка к ЕГЭ;
- обучение иностранному языку;

- изучение и конструирование техники, информатика и программирование, обучение основам компьютерной грамотности;
- изучение живой природы, развитие познавательных навыков;
- занятия художественным творчеством (рисование, лепка, другие творческие занятия по видам декоративно-прикладного искусства);
- обучение музыке, пению, танцам, включая обучение сольному и хоровому пению, игре на музыкальных инструментах, в том числе народных;
- спортивные и оздоровительные занятия, за исключением посещения в развлекательных целях или в качестве отдыха бассейна, аквапарка, катка, фитнес центра.

Не следует учитывать дополнительные занятия, направленные на компенсацию неуспеваемости ребенка по предметам, включенным в основную программу общеобразовательной организации, которую он посещает, наверстывание учебного материала, пропущенного ребенком в связи с болезнью или отъездом во время учебного процесса.

ВОПРОС 35. Следует отметить все виды спортивных занятий и активного отдыха, которыми занимается ребенок.

ВОПРОС 35.1. Если ребенок занимается какими-либо видами спорта или активного отдыха, то следует выяснить частоту таких занятий.

ВОПРОС 36. Если ребенок не занимается никакими видами спорта или активного отдыха, то следует выяснить основную причину отказа от таких занятий.

ВОПРОСЫ 37-40. В вопросах уточняется, пользуется ли ребенок сетью «Интернет», как часто и в каких целях. В вопросе 40 можно указать несколько вариантов ответа.

ВОПРОС 40.1 задается о финансовых возможностях домохозяйства обеспечить ребенку посещение культурно-развлекательных мероприятий для детей хотя бы один раз в месяц.

ВОПРОС 40.2. Следует отметить, участвовал ли ребенок в экскурсионной и/или туристской поездке в течение последних 12 месяцев.

КОДЫ 1 и 2 могут быть отмечены одновременно, если ребенок участвовал за указанный период в поездках обоих видов.

ВОПРОС 40.3 характеризует поездки ребенка с точки зрения его участия во внутреннем и международном туризме. Можно отметить больше одного варианта ответа.

ВОПРОС 41. Регистрируются намерения родителей (опекунов) ребенка по получению им профессионального или высшего образования после окончания школы.

ВОПРОСЫ 42, 42.1 и 43 выясняют, имел ли ребенок какую-либо оплачиваемую работу в этом году, сколько часов он тратил на эту работу, и как ребенок распорядился полученными деньгами.

ВОПРОС 44 выясняет, помогал ли ребенок в собственном деле, принадлежащем кому-либо из членов домохозяйства.

ВОПРОСЫ 45 и 45.1 выясняют, принимал ли ребенок участие в волонтерской деятельности и частоту занятий этой деятельностью в этом году.

3.3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

3.3.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРОБЛЕМ, ВОЗНИКАЮЩИХ ВО ВРЕМЯ ОПРОСА

Для регистрации проблем, возникающих в ходе опроса, полезной информации по теме, которой обладает респондент, а также для характеристики личности респондента и общей ситуации интервью предусмотрено:

свободные поля в вопросниках;

раздел «Примечания интервьюера» в конце Индивидуальных Вопросников для лиц в возрасте 15 лет и старше.

Регистрация и обобщение информации о характере проблем, препятствующих ответам на вопросы, осуществляется интервьюерами непосредственно в ходе опроса и после его завершения.

Свободные поля в вопросниках.

Поля представляют собой любое свободное место рядом с проблемным вопросом, или свободное место в конце листа, на котором расположен проблемный вопрос. К преимуществам такого способа регистрации комментариев следует отнести, во-первых, возможность быстро регистрировать возникающие проблемы, не отвлекаясь при этом на дополнительные материалы, листание страниц и т.п. и не создавая существенных пауз в ходе интервью. Во-вторых, таким образом, будет зафиксировано максимальное количество информации – поскольку регистрация этой информации, уже после завершения опроса, влечет за собой риск забывания сделанных заметок, и, как следствие, утрату важных для апробации сведений.

К составу собираемых в ходе наблюдения сведений на полях Вопросников относится информация о наличии в программе обследования:

1. Неясных для респондента по смыслу слов или выражений* в тексте вопроса или вариантах ответа.

2. Непонятных вопросов* – вопросов, смысл которых, в целом, остался не до конца понят респондентом, несмотря на неоднократное прочтение (в данном случае неясность не должна быть связана с присутствием незнакомых респонденту слов или выражений).

3. Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос* – как правило, признаками таких вопросов является то, что респондент, не дослушав вопрос до конца, забывает то, о чем шла речь в начале.

4. Слишком сложных вопросов*. Вопросы этой категории обычно вызывают у респондентов затруднения и требуют приложения существенных и нежелательных усилий, например, для выполнения сложных расчетов, учета большого количества отдельных элементов и т.п. Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей.

5. Деликатных вопросов*, вызывающих у респондента негативную эмоциональную реакцию или желание утаить запрашиваемую информацию из каких-либо опасений, стеснительности, принципиальной позиции и т.п. Причиной такой реакции могут быть отдельные слова, выражения или содержание вопроса, или подсказки в целом.

6. Ошибочных вопросов* – то есть вопросов, которые, по логике, не должны быть заданы опрашиваемому респонденту (вероятно, в анкете не хватает соответствующего фильтра или перехода).

7. Вопросов, вызывающих затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию*, забытую или полузабытую респондентом. Вероятно, в тексте таких вопросов следовало бы привести какую-либо подсказку.

8. Неполных (или неадекватных) вопросов, выявленных респондентами (или сами интервьюерами), обладающими знаниями по теме вопроса*. Здесь могут быть указаны какие-то неучтенные в вопросе элементы, варианты ответа, либо обоснована некорректность или неточность составления вопроса.

При выявлении такого вопроса интервьюер производит запись с отметкой типа проблемного вопроса в соответствии с аббревиатурой, приведенной в ниже следующей таблице, и написанием комментария или примечания, необходимого по данному типу проблемного вопроса.

Записи производятся на свободных полях страницы вопросника, где расположен проблемный вопрос, - либо рядом с этим вопросом либо в конце листа. В том случае, если запись произведена в конце листа, следует указать, к какому

именно вопросу она относится. Запись следует вносить аккуратно, не повредив информацию, отмеченную в процессе опроса.

Тип проблемного вопроса	Тип отметки рядом с вопросом	Содержание комментария
1. Неясные для респондента по смыслу слова или выражения	Подчеркивание по тексту вопроса	Какая редакция была бы более приемлема? Может быть, какие-то виды доходов респондент привык называть по-другому? Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей?
2. Непонятный вопрос	<i>Неп.</i>	
3. Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос	<i>Дл.</i>	
4. Слишком сложный вопрос	<i>Сл.</i>	
5. Деликатный вопрос	<i>Дел.</i>	Если это покажется уместным, то спросите, почему респондент так прореагировал на этот вопрос? Если респондент отказался отвечать на вопросы о некоторых видах дохода, то, как он это объяснил?
6. Ошибочный вопрос	<i>Ош.</i>	Указать ошибку
7. Вопрос, вызывающий затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию	<i>Зат.</i>	Что помогло респонденту вспомнить нужную информацию? Запишите формулировку наводящего вопроса
8. Неполный (или неадекватный) вопрос, выявленный респондентом (интервьюером)	<i>Неад.</i>	Запишите полезную с точки зрения респондента (интервьюера) информацию.

3.3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ ИНТЕРВЬЮЕРА О РЕКРУТИРОВАНИИ ДОМОХОЗЯЙСТВ И О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

В ходе проведения наблюдения интервьюером заполняются следующие формы:

Отчет интервьюера о рекрутировании домохозяйств (приложение № 4 к настоящим Указаниям). Отчет заполняется по всем домохозяйствам основной выборки, посещенным в период проведения наблюдения. В отчете осуществляется регистрация результатов этих посещений;

Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 5 к настоящим Указаниям).

Порядок заполнения данных отчетов представлен в соответствующих приложениях.

При использовании ПАК данные отчеты формируются автоматически.

3.4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ

Подготовка материалов наблюдения к сдаче-приемке на полевом уровне включает:

- визуальный контроль;
- кодирование информации.

3.4.1. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

После завершения опроса в домохозяйстве интервьюер должен просмотреть все заполненные Вопросники на предмет правильности заполнения вопросов и соблюдения правил логических переходов. Вся цифровая информация должна быть записана четко и разборчиво.

При подготовке материалов обследования к сдаче, обратите особое внимание на соблюдение переходов в вопросниках. Если перехода нет – вопрос должен быть задан, а ответ – записан! В случае пропусков вопросов или при обнаружении других неточностей интервьюеру необходимо вновь встретиться с респондентом и получить недостающую информацию.

3.4.2. КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Кодирование информации осуществляется интервьюером в соответствии с указаниями по заполнению форм наблюдения, в части:

- граф 6, 8-15 адресной части Вопросника для домохозяйства;
- адресной части, вопроса 10 раздела 5 и вопроса 3 раздела 7 Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 15 лет и более;
- адресной части Вопросника по детям в возрасте до 15 лет.

В адресной части Вопросников интервьюер производит кодирование по следующим графам:

В графе 6 проставляется номер домохозяйства в пределах территории, то есть субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10027. Номера домохозяйств, в пределах субъекта Российской Федерации, не повторяются.

Домохозяйства целевой группы должны получить номер, начиная с 50001 и далее. В пределах субъекта Российской Федерации домохозяйства целевой группы также должны иметь уникальный номер.

В графах 8-14 Вопросника для домохозяйства и **графах 9-14** Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 15 лет и более и Вопросника по детям в возрасте до 15 лет проставляется дата и время проведения опроса.

В графе 15 Вопросника для домохозяйства и графе 16 Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 15 лет и более и Вопросника по детям в возрасте до 15 лет проставляется номер интервьюера.

Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более:

Раздел 5, вопрос 10: Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится интервьюером с использованием кодов Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ), приведенных в приложении № 2 к настоящим Указаниям. Следует проставить 4-х значный код, соответствующий профессии (должности) респондента.

Раздел 7, вопрос 3: Кодирование специальности осуществляется с применением «Перечня специальностей, профессий и направлений подготовки по образованию» (приложение № 1 к настоящим Указаниям).

3.5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ

Сдача-приемка материалов наблюдения производится в соответствии с графиком приемки работ, утвержденным ТОГС.

Сдача результатов работ производится интервьюерами с выездом в ТОГС или, в отдельных случаях, по почте через районные отделы статистики.

При подготовке материалов обследования к сдаче обратите особое внимание:

- каждый комплект вопросников на одно домохозяйство должен включать в себя один Вопросник для домохозяйства и столько Индивидуальных Вопросников, сколько членов домохозяйства в возрасте 15 лет и более записано в разделе 1 «Состав домохозяйства», за исключением членов домохозяйств, на которых Индивидуальные Вопросники не заполняются. Если в составе домохозяйства указаны дети в возрасте до 15 лет, то должны быть заполнены Вопросники по детям из расчета 1 вопросник не менее чем на троих детей. Если домохозяйство состоит из одного человека, то на такое домохозяйство должен быть заполнен Вопросник для домохозяйства и один Индивидуальный вопросник;
- на всех вопросниках должно быть написано время проведения интервью;
- на обложках должны быть заполнены все пункты.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка качества работы заключается в контроле двух основных позиций: правильность реализации последней ступени выборки (привлечение домохозяйств к участию в наблюдении строго по адресам, включенным в таблицу № 3-отбор, соблюдение процедур использования резервного массива домохозяйств,

наличие произвольных замен респондентов, соблюдение порядка ведения Отчета интервьюера о рекрутировании домохозяйств);

правильность проведения собственно интервью (проверка точности выполнения правил и требований по проведению опросов, возможные искажения и фальсификация информации, например, самостоятельное заполнение интервьюером вопросников без посещения домохозяйства, «улучшение» результатов опроса).

Контроль за качеством работы интервьюера производится в несколько этапов:

визуальный контроль вопросников (на стадии сдачи-приемки в отделе ТОГС, а также в ходе контрольной проверки работы интервьюера в полевых условиях), проведение формально-логического контроля первичного информационного фонда данных (проверка логических связей) при автоматизированной обработке вопросников;

проведение контрольных проверок в полевых условиях.

4.2. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В ходе сдачи-приемки заполненных вопросников производится их проверка на полноту заполнения и отсутствие несоответствий. Это необходимо, потому что даже небольшая ошибка может вызвать серьезные проблемы, после того как информация введена в компьютер. Визуальным контролем следует охватить 100% вопросников.

При проверке следует особое внимание обращать на наличие информации на титульной странице вопросника и на заполнение социально-демографических характеристик, так как на этой информации построена система статистической обработки данных наблюдения.

ВНИМАНИЕ! Необходимо проверить, чтобы один и тот же населенный пункт имел одинаковый тип населенного пункта по численности населения (графа 7 Вопросника для домохозяйства, графа 8 Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 15 лет и более и Вопросника по детям в возрасте до 15 лет). На всех счетных участках в пределах одного и того же населенного пункта на титульной странице вопросников должен стоять одинаковый тип населенного пункта по численности населения.

Важно проконтролировать вопросники с точки зрения соблюдения логических связей и переходов. Необходимо убедиться, что респонденту задали все вопросы, относящиеся именно к этому респонденту, то есть выявить:

- вопросы, на которые есть ответ, в то время как ответа на них быть не должно;
- вопросы, оставленные без ответа, в то время как ответ на них должен быть зарегистрирован в обязательном порядке.

Целесообразно проверить такие взаимосвязи в вопросниках, ошибки в которых не очевидны при регистрации ответа и могут быть связаны с ошибкой в указании

индивидуального кода респондента, ошибками в указании года того или иного события, случайным переходом к заполнению другой графы вопросника, строки в матричном вопросе и тому подобное (например, наличие у 34-летней женщины 24 – летних детей; год замужества, не соответствующий возрасту респондента; регистрация в качестве участника Великой отечественной войны 20-летнего члена домохозяйства и тому подобное).

Необходимо проверить правильность кодирования всех вопросов, кодировка по которым была возложена на интервьюера.

Важна проверка на полноту заполнения открытых и полуоткрытых вопросов. Если у интервьюера во всех вопросниках односложные краткие записи, например, о профессии, квалификации, то это является одним из показателей некачественной работы интервьюера.

Косвенным методом контроля может стать время, затраченное на интервью в разных по составу или, напротив, однотипных домохозяйствах. Стабильность указанных временных периодов или вызывающие сомнение объемы работ, выполненные в один день, также говорят о добросовестности интервьюера в выполнении своих функций.

Наиболее эффективным является проведение визуального контроля в присутствии интервьюера (при его личной доставке материалов в отдел ТОГС или в ходе контрольной проверки интервьюера в поле), так как:

- замечания могут быть высказаны немедленно;
- личная беседа с интервьюером дает для проверяющего информацию о степени освоения интервьюером вопросников и возможных его недоучетах в работе с домохозяйствами в ходе проведения опросов.

Обнаруженные ошибки, возможные исправления, вносятся проверяющим красным цветом. На обложке проверенных вопросников проверяющий записывает «проверено», проставляет дату и ставит свою подпись.

В случае наличия пропусков вопросники должны быть доработаны, при необходимости с помощью уточнения ответов у респондентов. В случае серьезных проблем необходимо повторно опросить респондента. Если повторное посещение невозможно и выявленные несоответствия невелики, следует с помощью интервьюера попытаться выйти на правильный ответ на основе других содержащихся в вопроснике сведений. Если и это не представляется возможным, интервьюер должен провести дополнительные интервью.

Результаты визуального контроля могут явиться основой в выборе проверяющим специалистом ТОГС стратегии в проведении контроля работы интервьюера непосредственно в домохозяйствах.

4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ

Контролирующие меры на этапе полевых работ предназначены для получения раннего сигнала о допущенных нарушениях и пропусках, которые могут быть исправлены до начала работ по вводу данных.

Целью контрольных проверок является:

проверка соблюдения процедур проведения наблюдения на полевом уровне установленной методологии;

содействие устранению систематических ошибок, если они были выявлены в ходе проверки.

Виды контрольных проверок в полевых условиях:

- проверка процесса проведения опросов интервьюером в домохозяйствах;
- контрольные опросы с посещением домохозяйства (по ограниченному кругу вопросов);
- телефонные и почтовые контрольные интервью (с учетом сроков проведения наблюдения рекомендуются контрольные интервью по телефону).

Контрольные проверки осуществляются как специалистами отдела ТОГС, ответственного за проведение наблюдения, так и привлекаемыми лицами (бригадирами-инструкторами, инструкторами территориального уровня) в период (или после) проведения опросов интервьюерами. План-график контрольных проверок должен предусматривать проведение проверок в отношении каждого интервьюера и должен быть распределен как на дни проведения опросов (начиная после нескольких первых дней проведения опросов), так и на дни после завершения опросов.

Период проведения опросов является наиболее насыщенным по выполнению интервьюерами различных видов работ, связанных с проведением наблюдения на полевом уровне, что позволит проверяющим охватить во время проверки возможно большее число возникающих проблем.

Проведение контрольных проверок осуществляется с непосредственным выездом на участки наблюдения проверяющего лица или посредством телефонного контроля.

Рекомендуется проведение полевого контроля не менее, чем в 10% домохозяйств, участвующих в наблюдении.

При выезде на участок наблюдения проверяющий должен осуществить:

- визуальный контроль находящихся на момент контрольной проверки на руках у интервьюера вопросников;

- наблюдение за ходом проведения опроса выборочно в 1-2 домохозяйствах, в которых проводится опрос (по случайно выбранным адресам из непосещенных интервьюером);
- проведение контрольных опросов выборочно в 2-3 домохозяйствах, в которых завершён опрос (по случайно выбранным адресам из уже охваченных наблюдением);
- выяснение факта участия в наблюдении (выборочно, в 8-10 домохозяйствах, в которых завершён опрос) по телефону;
- проверку правильности ведения интервьюером Отчета о рекрутировании домохозяйств.

Перед выездом на проверку проверяющий должен систематизировать все замечания, данные интервьюеру по представленным им ранее заполненным вопросам (если таковые имеются), и наметить конкретные вопросы, которые необходимо специально рассмотреть с интервьюером в процессе предстоящей проверки.

4.3.1. ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ

Проверка процесса проведения опросов применяется в целях контроля за деятельностью интервьюера, его способностью установить положительный контакт с членами домашних хозяйств, и предусматривает присутствие проверяющего во время проведения интервьюером опроса.

Задача проверяющего при проведении опроса состоит в том, чтобы оценить и улучшить работу интервьюера, выявить ошибки и неправильные представления, которые нельзя обнаружить посредством применения визуальных проверок и проверками с применением компьютерных программ. Распространена ситуация, когда заполненный вопросник формально не содержит ошибок, но интервьюер при этом задал ряд вопросов неточно.

Во время опроса проверяющий должен сидеть (стоять) достаточно близко, чтобы видеть какие записи делает интервьюер. Это позволит оценить правильность интерпретации интервьюером ответов респондента и соблюдение порядка перехода к другим вопросам или разделам. При этом важно отметить неясности и моменты, которые следует позже обсудить с интервьюером. Проверяющий не должен вмешиваться в опрос во время его проведения, ему необходимо стараться вести себя таким образом, чтобы не нервировать и не смущать интервьюера или респондента. Вмешательство проверяющего возможно только в тех случаях, когда интервьюер совершает серьезные ошибки. Интервьюер должен быть предупрежден, что ему не разрешается обращаться к проверяющему за советом во время интервью.

При проверке качества проведения интервью необходимо обратить внимание на то, как интервьюер поддерживает контакты с респондентом, владеет ли разговором, не допускает ли неловких пауз, не оказывает ли влияние на ответы опрашиваемых, хорошо ли знает инструментарий (вопросники и указания к ним), какие вопросы являются наиболее трудными для респондента, проявил ли интервьюер достаточно настойчивости, чтобы получить определенный ответ респондента на все вопросы и т.д. Важно проследить делает ли интервьюер необходимые пометки на полях вопросника для последующего заполнения раздела «Примечания интервьюера» в конце вопросников.

Необходимо также проверить включен ли адрес, по которому проводится рекрутирование, в таблицу № 3-отбор.

Все замечания проверяющий заносит в «Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером» (приложение № 6 к настоящим Указаниям) непосредственно на месте ведения опроса.

В конце Отчета проверяющим должна быть проставлена общая оценка работы интервьюера по результатам проверки. Оценка определяется в зависимости от соотношения оценок «да» или «нет». Преобладание «да» означает удовлетворительную работу интервьюера, «нет» - говорит о том, что оценка работы интервьюера неудовлетворительная и он должен повысить качество своей работы. В зависимости от количества оценок «нет» может быть принято решение о необходимости проведения дополнительного инструктажа этого работника.

После каждого контрольного опроса проверяющий и интервьюер должны обсудить работу последнего.

4.3.2. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

Контрольные интервью очень важны для поддержания стандартов проведения опросов на высоком уровне, даже среди добросовестных интервьюеров.

Данный вид контроля работы интервьюера предполагает повторное посещение проверяющими тех домохозяйств, опросы которых уже завершены. Повторное посещение респондентов должно носить случайный характер. Интервьюеры в принципе должны быть в курсе того, что проведение контрольных интервью возможно, но они не должны знать заранее, в каких домохозяйствах конкретно эти интервью будут проведены и какие вопросы будут заданы домохозяйству повторно.

В ходе контрольного интервью проверяющие выясняют, был ли интервьюер в домашнем хозяйстве, с кем именно велась беседа, задают несколько вопросов из вопросника.

Контрольные интервью должны занимать до 15 минут.

Анкета контрольного интервью приведена в приложении № 7 к настоящим Указаниям. При подготовке к контрольному интервью проверяющий должен вписать в Анкету контрольного интервью из заполненных вопросников 3-5 вопросов с вариантами ответа на них респондентов. При этом целесообразнее отбирать вопросы, вероятность изменения ответов на которые в период между интервью и контрольным интервью незначительна (возраст членов домохозяйства, занятость, информация о жилье и тому подобное).

Разница в ответах во время контрольного и первоначального интервью еще не говорит о том, что интервьюер выполнил свои обязанности недобросовестно (возможны случаи проведения контрольного интервью с разными респондентами; в разное время одни и те же респонденты могут сообщать разную информацию). Однако наличие неоднократно выявленных расхождений указывает на то, что надо дополнительно поработать с интервьюером на предмет поиска возможных причин таких расхождений.

4.3.3. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ

Контроль качества работы интервьюера может быть проведен также по телефону. Преимуществами этого вида контроля является существенное сокращение потребности в затратах времени специалистов на выезды на места при увеличении охвата интервьюеров и домохозяйств контрольными мероприятиями. При проведении контроля необходимо вести тщательный учет домохозяйств, к которым обратились с контрольными вопросами и полученных или полученных от них ответов.

Охват данными видами проверок должен быть максимально возможным относительно домохозяйств, которые не были включены в контрольные опросы или не посещены с опросом вместе с интервьюером (с учетом временного периода проведения наблюдения).

Необходимо заранее подготовить 3-4 вопроса.

При проведении контрольного интервью по телефону можно воспользоваться следующей формой проведения контрольного интервью:

«Здравствуйте, Вас беспокоит (наименование субъекта Российской Федерации) служба государственной статистики. Несколько дней назад Вы участвовали в опросе на тему условий жизни населения. Мы проверяем работу Вашего интервьюера. Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов.

1. Сколько человек интервьюер опросил в Вашем домохозяйстве?
2. Кто-то из членов семьи заполнял анкету самостоятельно?
3. Оборудовано ли Ваше жилье централизованным водопроводом/сетевым газом?

4. При ответе на сложные вопросы интервьюер показывал Вам карточку с перечнем ответов?

5. У Вас в домохозяйстве есть пенсионеры/учащиеся/студенты/дети?

Спасибо, есть ли какие-то замечания по работе интервьюера?

До свидания»

Проведение контроля качества работы интервьюера по телефону проводится также по Анкете контрольного интервью (приложение № 7 к настоящим Указаниям).

В случае явного несоответствия информационных данных респондента, полученных в ходе контрольного интервью, с начальными данными, предоставленными интервьюером, проверяющий обязан исправить начальные данные в вопросниках (красным цветом) и считать достоверной ту информацию, которая была получена в результате контроля.

4.4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮЕРОВ

По результатам проверки, проверяющий должен указать интервьюеру на все имеющиеся в его работе недостатки и помочь разобраться во всех непонятных для интервьюера вопросах.

Результаты проверок оформляются актами. Акт по результатам проверки работы интервьюера (далее – акт) (Приложение № 8 к настоящим Указаниям) Акт составляется в присутствии интервьюера по месту проведения проверки.

Проверяющий описывает выполненный в ходе проверки объем работ, подробно описывает все достоинства и недостатки, установленные при проверке интервьюера. Отмечается, выполняет ли интервьюер все требования и задания ТОГС, а также записываются предложения по улучшению работы интервьюера.

В случае выявления отсутствия адреса фактически опрошенного домохозяйства в «Списке отобранных адресов, включая резервный массив» интервьюер обязан исправить свою ошибку и провести опрос домохозяйства по одному из адресов, предоставленных ему ТОГС. Если выявлены неоднократные нарушения подобного рода, осуществляется 100%-ная проверка соответствия адресов опрошенных домохозяйств таблице № 3-отбор «Списка отобранных адресов, включая резервный массив», составленной ТОГС.

При выявлении каких-либо существенных и многочисленных несоответствий в ответах респондентов с данными Вопросников, Вопросники возвращаются интервьюеру на проведение повторных интервью. Если повторное интервью невозможно, интервьюер проводит дополнительные интервью по адресам таблицы № 3-отбор «Списка отобранных адресов, включая резервный массив», не задействованных при рекрутировании домохозяйств для участия в обследовании.

Акт составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр акта передается интервьюеру, второй представляется в ТОГС. К акту прилагаются Отчет по

результатам проверки проведения опроса интервьюером, Анкеты контрольных интервью, заполненные по результатам проверки. Форма акта приведена в приложении № 8 к настоящим Указаниям.

Результаты контрольных мероприятий являются основанием для применения определенных санкций к интервьюерам, не справляющихся со своими обязанностями. По итогам проверок работы интервьюеров рекомендуется подготовка общего обзора по обнаруженным ошибкам и анализ причин их возникновения.

4.5. КОНТРОЛЬ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ

Как правило, компьютерные программы, применяемые для обработки итогов выборочных обследований, позволяют оценить как в целом качество информационного массива, так и качество работы отдельного интервьюера с точки зрения отклонения полученных результатов от средних значений («выбросы»).

В этих целях, прежде всего, рассматривается распределение ответов респондентов на вопросы на предмет выраженной асимметрии за счет ответов нескольких респондентов. При наличии «выбросов» необходимо определить, в каких вопросниках наблюдаются существенные отклонения от средних значений. Такие Вопросники должны пройти повторный визуальный и телефонный контроль, а при необходимости возвращены интервьюеру на проведение повторного опроса.

Компьютерный контроль, в частности, может выявить наличие у интервьюера больше нормы ответов «затрудняюсь ответить» или «отказ от ответа». Это обстоятельство должно стать предметом обсуждения с конкретным интервьюером, а также специальным вопросом для включения в дальнейшем в программу обучения или инструктажа интервьюеров.

Вместе с тем, наибольшая ценность компьютерного контроля состоит в проверке логических связей, которые сложно полностью отследить при визуальном контроле Вопросников. Задача отдела ТОГС, ответственного за организацию и проведение наблюдения, добиться полного отсутствия ошибок по «жестко» установленным правилам формально-логического контроля и минимального количества логических отступлений, которые данными правилами допускаются. Содержание и объем протокола контроля, полученного на Федеральном уровне по итогам наблюдения, представленных ТОГС, явится основным критерием оценки качества работы территориального уровня.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**К УКАЗАНИЯМ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
КОМПЛЕКСНОГО НАБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ**